Областное государственное казённое образовательное учреждение

для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей –Ульяновский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными

возможностями здоровья «Гнёздышко»

**План учебно-воспитательной работы**

**на 2012-2013 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Принят на заседании педсовета**  **Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года**  **Председатель педсовета**  **Директор И.Ю. Явкина** |

**Содержание годового плана**

1. Информационная справка о детском доме.
2. Анализ работы детского дома за 2011-2012 учебный год.
3. Тема, цели и задачи на 2012-2013 учебный год.
4. Материально-техническое и финансовое обеспечение.
5. Организационно-педагогические мероприятия.
6. Тематика совещаний при директоре.
7. Тематика совещаний при зам. директора по УВР.
8. Тематика заседаний педагогических советов.
9. Тематика собраний трудового коллектива.
10. Тематика методических объединений.
11. Тематика заседаний ПМПк.
12. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.
13. Обеспечение базового и дополнительного образования.
14. Воспитательная работа.
15. План воспитательных мероприятий на 2012/2013 учебный год.
16. Планирование коррекционно-развивающей работы.
17. Планирование деятельности воспитателей по созданию системы воспитательной работы.
18. Организация коррекционно-воспитательной деятельности в семье.
19. План работы педагога- психолога.
20. План работы учителя – логопеда.
21. План работы Службы постинтернатного сопровождения.
22. Подготовка воспитанников к продолжению образования, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе.
23. Работа с родственниками и социумом (общественностью, СМИ, предприятиями города, шефами, частными фирмами и др.).
24. Работа с педагогическими кадрами.
25. Процедура и содержание аттестации педагогических кадров
26. План работы по аттестации и повышению квалификации педагогических кадров.
27. План работы методической службы.
28. Инспекционно-контрольная деятельность.

1. Контроль и инспектирование.

2.Диагностика и мониторинг воспитательного процесса.

**III. Тема концептуального развития *–*** *использование инновационных технологий как средства обеспечения личностного роста воспитанников, их социализации и самореабилитации в обществе в быстро изменяющихся социально-экономических условиях*.

***Цель:*** создание условий и инновационных механизмов для формирования общей культуры, развития и воспитания личности воспитанников, их творческих способностей, а также их успешной адаптации и социализации в обществе.

***Задачи:***

* создать условия для обеспечения качественного проведения учебно-воспитательного процесса, отвечающих требованиям современного развития науки и образования;
* применять информационно-коммуникационные технологии, способствующие повышению уровня сформированности информационной и коммуникативной компетентностей воспитанников и педагогов детского дома;
* скорректировать содержание и внедрить инновационные психолого-педагогические технологии воспитания с целью повышения эффективности духовно-нравственного, гражданско-патриотического, культурно-эстетического воспитания, а также социализации и формирования активной жизненной позиции воспитанника;
* совершенствовать систему формирования культуры здоровья и здорового образа жизни, сохранения и укрепления здоровья воспитанников при помощи здоровьесберегающих технологий;
* разработать и реализовать систему мероприятий, направленных на развитие эмоционально-волевой сферы личности воспитанника с ограниченными возможностями здоровья;
* способствовать внедрению проектных методов в воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с целью их подготовки к самостоятельному осознанному выбору своей жизненной и профессиональной стратегии, направленной на самореализацию и самосовершенствование в обществе;
* реализовать программу социальной адаптации и сопровождения выпускников;
* развивать и модернизировать систему моральных и материальных стимулов для сохранения в детском доме наиболее компетентных педагогов и постоянного повышения их профессиональной культуры, а также коммуникативной, информационной и правовой компетентностей.
* создать современную инфраструктуру детского дома.

**V. Организационно-педагогические мероприятия**

***Вся деятельность детского дома реализуется по 6 направлениям****.*

1. ***Учебное*** – развитие потребности и мотивации к учению, как основ механизма по формированию навыков учебного поведения каждого ученика и коррекции его познавательной сферы.
2. ***Воспитательное*** – развитие и коррекция эмоционально-волевой сферы как детерминанты поведения, организующей фундаментальные личностные процессы и поведение воспитанников, а также военно-патриотическое и культурно эстетическое воспитание.
3. ***Лечебно-профилактическое и спортивно-оздоровительное*** – организация учебы, быта воспитанника в охранительно-оздоровительном режиме, спортивных мероприятий, направленных на создание системы навыков, умений, привычек по освоению воспитанниками «здорового образа жизни».
4. ***Коррекционно-развивающее*** – разработка и реализация коррекционно-развивающих курсов, воспитательских часов и др., организация дифференцированного и индивидуального подхода с целью оказания квалифицированной помощи воспитанникам.
5. ***Профессионально-трудовое*** – формирование навыков самообслуживания, хозяйственно-бытового и сельскохозяйственного труда, профориентация.
6. ***Творческое*** - развитие творческих способностей воспитанников в кружках: «Изостудия», «Декоративно-прикладное искусство», ателье «Золушка», танцевальная студия, фольклорный ансамбль.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Комплектование групп воспитанников по возрастному критерию: правильная посадка детей во время занятий с учетом здоровьесберегающих технологий. | Сентябрь | Зам. дир по УВР, фельдшер |
|  | Заключение договоров с учреждениями дополнительного образования и культуры. | Сентябрь | Зам. дир. по УВР |
|  | Утверждение перечня кружков, графиков работы специалистов. | Сентябрь | Зам. дир. по УВР |
|  | Непрерывный контакт педагогического коллектива с культурно-просветительскими учреждениями города:  - музеями;  -театрами и т.д.  По всестороннему развитию воспитанников. | В течение года | Воспитатели |
|  | Проведение рейдов по санитарному состоянию помещений и материально-техническому обеспечению: спален, игровых, раздевалок, участков и других комнат детского дома. | Раз в неделю | Директор, зам. дир. по УВР, фельдшер |
|  | Проведение:  - собрание трудового коллектива;  - совещание при директоре;  - совещание при зам. директора;  - педсоветы;  -методические объединения;  - медико-психолого-педагогического консилиума, совета профилактики, заседаний совета детского самоуправления, семейных советов. | 1 раз в год;  1 р. в месяц;  1 р. в месяц;  Раз в квартал  По отдельному плану | Директор, зам. дир. по УВР, воспитатели |
|  | Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников. | Раз в квартал | Зам. дир. по УВР, АХЧ |
|  | Организация режимных моментов и свободного времени воспитанников. | В течение года | Воспитатели |
|  | Реализация профориентационной, профилактической работы с воспитанниками и службы постинтернатного сопровождения. | В течение года | Соцпедагог, педагог-психолог, воспитатели |
|  | Выполнение мероприятий при поступлении ребенка в детский дом. | При поступлении | Специалисты |
|  | Отработка режимных моментов, навыков самообслуживания. | В течение года | Зам. дир. по УВР, воспитатели, медработники |
|  | Расширение объема дидактического материала по циклу воспитательских часов. | В течение года | Воспитатели |
|  | Проведение для педагогического коллектива методических консультаций по вопросам коррекционно-развивающей деятельности в образовании и воспитании детского коллектива. | В течение года | Зам. дир. по УВР, зам.дир. по НМР, руководитель МО |
|  | Оформление «семьи» как условие коррекционно-развивающей среды | В течение года | Воспитатели |
|  | Проведение конкурсов, выставок детского творчества: | В течении года | Воспитатели, пед. доп. образования, инструкторы по труду |
|  | Организация воспитывающей деятельности в семьях по направлениям. Организация и проведение плановых воспитательских мероприятий | По отдельному плану | Воспитатели |
|  | Проведение Дней здоровья, спортивных часов, спортивных праздников. | В течение года | Воспитатели,физ.рук. |
|  | Разработка, отбор материала для организации и проведения мониторинга по направлениям. | Сентябрь | Зам. дир. по УВР, зам.дир.по НМР |
|  | Конкурс педагогических работников «Лучший педагог детского дома». | Апрель | Зам. дир. по УВР |

**VI. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни**

***Цель:*** охрана и укрепление здоровья воспитанников, приобщение их к ценностям здорового образа жизни.

***Задачи:***

1. Создание условий для формирования здорового образа жизни;
2. Профилактика ухудшения состояния здоровья воспитанников.

Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни осуществляется посредством реализации Программы здоровья, в которой предусмотрено повышение мотивации воспитанников к здоровому образу жизни, формирование у них потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий | Врач-педиатр, мед. работники |
| По отдельному плану | Диспансеризация воспитанников и заполнение листов здоровья. | Врач-педиатр, мед. работники |
| Постоянно | Обеспечение полноценной медицинской помощи: консультации со специалистами, профилактическое и плановое лечение в стационарах и т.д. | Врач-педиатр, мед. работники |
| По необходимости | Санаторно-курортное лечение и подготовка детей к летнему оздоровительному периоду. | Врач-педиатр, мед. работники |
| Постоянно | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм САНПиН. | Врач-педиатр, мед. работники |
| Постоянно | Обеспечение правильного и качественного питания с учетом возраста и группы здоровья воспитанников. | Врач-педиатр, мед. работники |
| Постоянно | Спортивно - оздоровительные мероприятия: утренняя зарядка, закаливание, физкультминутки, проведение дней здоровья, воспитательских часов по здоровому образу жизни и формированию санитарно-гигиенических навыков, спортивные праздники и игры и др. | Врач-педиатр, мед. работники,  воспитатели |
| По отдельному графику | Посещение СОК «Торпедо», ФОК «Лидер», занятия в конно-спортивной школе (р.п.Ишеевка) и др. | мед. работники, воспитатели |
| Постоянно | Беседы, конкурсы, стенгазеты и рисунки по ЗОЖ | Воспитатели, педагог-организатор |
| По отдельному плану | Организация выездов на природу, экскурсии, туристические походы, слёты и летние оздоровительные лагеря | Воспитатели, педагог-организатор |
| Постоянно | Проведение рейдов по санитарному состоянию и проверка маркировки мебели | мед.работники |
| По необходимости | Проведение инструктажей по технике безопасности, по пожарной безопасности и охране труда | Воспитатели |
| По отдельному плану | Профилактика вредных привычек с приглашением специалистов (нарколог, специалисты СПИД-центра, психолог, сотрудники правоохранительных органов) | Педагог-психолог,  соц.педагог,  мед.работники, воспитатели |

**VII. Обеспечение базового и дополнительного образования**

***Цель и задачи:***

1. создание системы воспитательной работы, обеспечивающей творческое развитие каждого воспитанника в соответствии со склонностями, интересами и возможностями;
2. помощь в достижении оптимального уровня базового и дополнительного образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Определение в школу в соответствии с классом обучения. | В начале учебного года, по прибытии | Соц.педагог,  воспитатели |
|  | Участие администрации детского дома в комплектовании классов в МБОУ СОШ № 27, 8, школах- интернатах. | Август-сентябрь | Зам. дир. по УВР, соц. педагог, педагог-психолог |
|  | Посещение школ № 27, 8, школ- интернатов, знакомство с учителями и классными руководителями. | Сентябрь | Воспитатели |
|  | Посещение воспитанников 1, 5 классов с целью определения адаптации. | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог, учитель-логопед |
|  | Посещение родительских собраний, мероприятий, уроков. | По плану школы | Воспитатели |
|  | Взаимодействие социально-правовых и психологических служб детского дома, школ № 27, 8 , школ-интернатов. | В течение года | Педагоги-специалисты |
|  | Участие в педагогических советах. | По плану | Зам. дир. по УВР |
|  | Совместная работа по подготовке воспитанников к ГПМПк для уточнения образовательной программы. | В течение года | Зам. дир. по УВР, воспитатели |
|  | Совместное проведение мероприятий со школами | В течении года | Зам. дир. по УВР, воспитатели |
|  | Контроль за обучением воспитанников и посещаемостью учебных занятий. | В течение года | Зам. дир по УВР, воспитатели |
|  | Организация самоподготовки. | В течение года | Воспитатели |
|  | Занятия по восполнению пробелов в знаниях. | В течение года | Воспитатели |
|  | Подведение итогов успеваемости по четвертям. | По плану | Воспитатели,зам. дир.по УВР |
|  | Организация кружков на базе детского дома и за его пределами (см. график работы кружков). | По графику работы | Зам. дир. по УВР, пед.-организ., пед доп. обр. |
|  | Заключение договоров с НПО, СПО, ВУЗами о сотрудничестве: проведение экскурсий, мероприятий, бесед. | Сентябрь.  В течение года | Зам. дир. по УВР, соц.педагог |

**VIII. Воспитательная работа.**

**1. План воспитательных мероприятий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | День знаний | 01.09.2012. в 1400 | Пед. доп. обр., муз. рук-ль |
| 2. | Месячник безопасности «Зеленый огонек» | 01 – 30.09.2012 | Воспитатели |
| 3. | Операция «Чистый двор» | 07.09.2012 | Воспитатели |
| 4. | День здоровья. «Веселые старты» | 15.09.12 | Инструктор по физ-ре |
| 5. | Выпуск бюллетеней и газет о полезных и вредных привычках | 24.09.2012 | Воспитатели |
| 6. | Месячник «Читай-город» (с оформлением альбома) | 01 – 31.10.2012 | Воспитатели |
| 7. | День пожилого человека | 01.10.2012 | Воспитатели, пед. доп. обр., муз. рук-ль |
| 8. | День учителя | 05.10.2012 | Пед. доп. обр., муз. рук-ль |
| 9. | День здоровья. «Веселые старты» | 13.10.2012 | Инструктор по физ-ре |
| 10. | Выставка рисунков и поделок «Осенние фантазии». Мистер и мисс «Осень» | 18.10.2012 | Воспитатели, инструктор по труду |
| 11. | Операция «Чистый двор» | 26.10.2012 | Воспитатели |
| 12. | Осенние каникулы по отдельному плану | 01 – 07.11.2012 | Зам. дир. по УВР |
| 13. | Операция «Чистый двор» | 10.11.2012 | Воспитатели |
| 14. | День здоровья | 17.11.2012 | Воспитатели,физ.рук |
| 15. | Викторина «Знаем ли мы ПДД?» | 23.11.2012 | Воспитатели 4 семьи |
| 16. | Декада «Новый год шагает по планете»:  - открытие фабрики Деда Мороза;  - конкурс рисунков «Зимушка-зима»;  - конкурс гигантских игрушек;  - конкурс поздравительных газет;  - конкурс снежных построек;  - конкурс на лучшее оформление семьи;  - конкурс стихов и Новогодний утренник;  - новогодние каникулы по отдельному плану; | 01.12.2012  14.12.2012  20.12.2012  21.12.2012  23.12.2012  24.12.2012  26.12.2012  28.12.2012 | Инструктор по труду,  воспитатели,  муз. руководитель,  пед. доп. обр. |
| 17. | Новогодние и рождественские празднования | 01.01-14.01.2013 | Воспитатели |
| 18. | Неделя «Веселый карандаш». Чтение книг, просмотри фильмов про зиму. Выпуск стенгазеты | 14-18.01.2013 | Воспитатели |
| 19. | Первенство по шашкам и настольному теннису | 28.01.-31.01.2013 | Инструктор по физ-ре |
| 20. | День здоровья. Товарищеский матч между семьями по хоккею с мячом | 01.02.-02.02.2013 | Инструктор по физ-ре |
| 21. | Музыкально-развлекательная программа «Презентация семейных талантов». Визитная карточка моей семьи | 07.02.2013 | Воспитатели,  муз. руководитель,  пед. доп. обр. |
| 22. | День Святого Валентина. Юмористические инсценировки. Выпуск стенгазеты. | 14.02.2013 | муз. руководитель,пед. доп. обр. |
| 23. | Неделя мужества в рамках месячника «Мужество русского воина»  - чтение книг, стихов, поздравления;  - изготовление поздравительных открыток;  - праздничный концерт;  - экскурсия к музей;  - «Рыцарский турнир»;  - «Конкурс строя и песни»;  - спортивные игры на свежем воздухе;  - беседа «Служба в армии»  - выпуск стенгазеты | 18.02.-24.02.2013  10.02.2013 | Воспитатели, инструктор по физкультуре, муз. руководитель |
| 24. | Операция «Уютный двор» | 28.02.2013 | Воспитатели |
| 25. | Неделя «О, женщина, как ты прекрасна!». Рассказы, стихи, поздравительные открытки, конкурсы, рисунки.  Выпуск стенгазеты | 01 – 10.03.2013 | Воспитатели, муз. руководитель,пед. доп. обр. |
| 26. | Выставка детских рисунков «В лучах солнца» | 04.03.2013 | Воспитатели |
| 27. | Праздничный концерт «8 Марта» | 07.03.2013 | муз. руководитель,пед. доп. обр. |
| 28. | Широкое веселье – Масленица |  | муз. руководитель,пед. доп. обр. |
| 29. | Библиотечные уроки | В течение месяца | Воспитатели |
| 30. | День здоровья | 30.03.2013 | Инструктор по физ-ре |
| 31. | День смешинок. Вечер отдыха «Посмеемся от души» | 01.04.2013 | Воспитатели, муз. руководитель,пед. доп. обр. |
| 32. | День здоровья. «Соревнования между семьями» | 05.04.2013 | Инструктор по физ-ре |
| 33. | Подготовка к фестивалю «Храните детские сердца» |  | Воспитатели, муз. руководитель,пед. доп. обр. |
| 34. | Познавательная программа «Земля. Космос» | 12.04.2013 | Воспитатели |
| 35. | Весенние каникулы | по отдельному плану | Зам. дир. по УВР |
| 36. | «Неделя правил дорожного движения»: беседы, чтение, викторина, диспуты, устные журналы, рисование и т.д. | 15.04.-21.04.2013 | Воспитатели |
| 37. | Операция «Книжкина больничка», «Портфель»,  «Загляни в тумбочку» | 1 раз в квартал  ежемесячно | Воспитатели, мед.работники |
| 38. | Областной фестиваль «Храните детские сердца». Выпуск стенгазеты |  | Воспитатели, муз. руководитель, пед. доп. обр., инстр. по физ-ре |
| 39 | Пасхальные мероприятия | В течение месяца | Воспитатели,педагог-организатор |
| 40. | Праздник весны и труда. Акции «Посади цветы», «Разбей клумбу», экскурсия на станцию юных натуралистов, и т.д.Конкурс проектов по благоустройству территории | 01.05-12.05.2013 | Воспитатели, инструктор по труду,пед.доп.обр. |
| 41. | Декада «Помним и скорбим». Чтение книг, стихов, встречи с воинами, возложение цветов, изготовление подарков, конкурс газет. | 02 – 10.05.2013 | Воспитатели, муз. руководитель, пед. доп. обр., инстр. по физ-ре |
| 42. | Праздничный концерт «Это праздник со слезами на глазах» | 08.05.2013 | Муз. руководитель, пед. доп. обр. |
| 43. | Трудовой десант | 18.05.2013 | Воспитатели |
| 44. | Выставка творческих работ | Май 2013 | Инструктор по труду, пед.доп.образ. |
| 45. | Декада чтения детской книги. | 20 – 31.05.2013 | Воспитатели |
| 46. | День защиты детей | 01.06.2013 | Воспитатели, муз. руководитель, педагог-организатор |
| 47. | Посещение театра, кино, музеев | 1 раз в месяц | Зам. дир. по УВР |
| 48. | Формирование уголка здоровья, экрана соревнований | В течение года | Воспитатели |
| 49. | Праздник «День рождения» | В течение года | Воспитатели |
| 50. | Торжественное вручение паспортов | В течение года | Соц.педагог |
| 51. | Линейка по итогам четвертей. Совет семьи | Раз в четверть | Зам.дир.по УВР,директор |
| 52. | Тематические экскурсии | В течение года | Соц.педагог,  Воспитатели |
| 53. | Тематические книжные выставки детских писателей, по календарным знаменательным датам | В течение года | Воспитатели |

**IX. Работа с родственниками и социумом (общественностью, СМИ, предприятиями города, шефами, частными фирмами и др.)**

**Задачи:** создать единое коррекционно-развивающее пространство; привлечь интеллектуально-культурный потенциал социума и финансово-материальные средства юридических и физических лиц для развития детского дома.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Встречи и просветительская работа с родственниками воспитанников. | В течение года | Воспитатели, педагог-психолог, соцпедагог |
| 2. | Сотрудничество со СМИ. Выступление на радио, телевидении. Интервью в газетах, журналах. | В течение года | Директор |
| 3. | Подготовить материалы на сайт детского дома. | В течение года | Директор |
| 4. | Выступления на мероприятияхв УФНС по Ульяновской области, Нотариальной палаты, Отделе судебных приставов, центре реабилитации «Исток», ООО«Автопассервис», Самаратрансгаз и т.д. | В течение года | Зам. дир. по УВР, пед. доп. образов. |
| 5. | Совместная работа и мероприятия с детским садом «Гномик», «Сударушка», школами №1,33 и др. | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 6. | Совместная работа и мероприятия со студентами, волонтерами УлГУ и УлГПУ. | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 7. | Совместная работа и мероприятия с фондами «Мама», «Дари добро», «Детские домики». | В течение года | Зам. дир. по УВР |
| 7. | Работа Попечительского совета. | По отдельному плану | Директор |

**X. Работа с педагогическими кадрами.**

**1. Процедура и содержание аттестации педагогических кадров**

**в детском доме «Гнездышко» на 2012-2013 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ожидаемый результат** | **Исполнители** |
| **I. Ориентировка педагога в профессионализме** | | | |
| 1.1. | Групповые и индивидуальные консультации с педагогами, изъявившими желание повысить свою квалификацию. | Готовность педагогов к аттестации | Зам. директора, руководитель МО |
| 1.2. | Самоанализ аттестуемого педагога. Подготовка документов на аттестацию или на соответствие занимаемой должности | Заявление на аттестацию с обоснованием. | Аттестуемый педагог, Зам. Директора по УВР, председатель МО |
| 1.3. | Проведение педсовета, посвященного вопросам аттестации. | Решение педсовета | Директор, зам. Директора по УВР |
| **II. Подготовительный этап** | | | |
| 2.1. | Создание аттестационной комиссии для аттестации руководящих работников (заместителей директора) | Аттестационная комиссия (Директор, члены Попечительного совета, независимый эксперт) | Директор |
| 2.2. | Разработка материалов для оценки результативности профессиональной деятельности аттестуемого | Наличие тестов, анкет | Председатель АК, эксперты. |
| **III. Экспертная оценка практической деятельности** | | | |
| 3.1. | Анализ документации аттестуемого педагога, оценка результативности работы аттестуемого | Экспертное заключение | Эксперты, члены АК |
| **IV. Обобщающий этап** | | | |
| 4.1. | Обобщение результатов экспертизы профессиональной деятельности аттестуемого. | Экспертное заключение | Председатель АК, Эксперты, члены АК |
| **V. Заключительный этап** | | | |
| 5.1. | Заседание аттестационной комиссии. Принятие соответствующего решения. | Решение о соответствии или несоответствии заявлений категории | АК |
| 5.2. | Оформление документов по итогам аттестации | Заполнение аттестационного листа. Издание приказа о присвоении квалификационной категории, занесение записи в трудовую книжку. | Председатель АК, секретарь |

**2. План работы по аттестации и повышению квалификации педагогических кадров.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1.** | 1. Подготовка списка сотрудников, подлежащих аттестации и повышению квалификации. | В течение года | Зам. Директора по НМР, УВР |
| **2.** | 1.Совещание «Подготовка и проведение аттестации педагогических работников».  2.Оформление аттестационного уголка. | Сентябрь | Руководитель МО |
| **3.** | Подготовка материалов к аттестации на 2012-2013 учебный год (заявление, пакет документов) | В течение года | Руководитель МО, зам.директора по УВР |
| **4.** | 1. Изучение работы аттестуемых, посещение занятий, воспитательских часов, занятий творческих групп.  2. Изучение планирования, анализ посещенных занятий, воспитательских часов. | В течение года | Зам. директора, руководитель МО, Педагог-психолог |
| **5.** | 1. Проведение анкетирования, тестирования, их анализ.  2. Собеседование с аттестуемыми воспитателями по результатам работы.  3. Корректировка работы с аттестуемыми педагогами. | В течение года | Зам. директора, Педагог-психолог, руководитель МО |
| **6.** | 1. Методическая неделя: открытые занятия, мероприятия воспитателей. | Ноябрь, апрель | Зам. директора |
| **7.** | Разработка и подготовка открытых занятий, внеклассных мероприятий для методической копилки детского дома. | В течение года | Зам. директора по НМЦ и УВР, руководитель МО, воспитатели. |
| **8.** | Подготовка и проведение конференции «Опыт лучших воспитателей – в практику детского дома». | Март | Зам. директора, руководитель МО |
| **9.** | Подведение итогов аттестации за учебный год, постановка задач на новый учебный год, утверждение списка аттестуемых. | Май | Зам. директора, |

**3. План работы методической службы**

**Методическая деятельность**

***Задачи:***

1. Формирование профессиональной компетентности педагогических работников.
2. Освоение и внедрение современных педагогических технологий.
3. Создание условий для развития интересов и способностей детей, формирование социально-адаптивной личности.
4. Систематическое повышение уровня научной подготовки кадров.
5. Подготовка педагогов к усвоению ими содержания новых программ и разработка собственных программ.
6. Постоянное ознакомление педагогов с достижениями психолого-педагогических дисциплин и методик воспитания, обучения.
7. Изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, творческое использование рекомендаций.
8. Обогащение педагогов новыми, прогрессивными и более совершенными методиками и средствами воспитания.
9. Использование различных направлений и форм коррекционной работы с детьми.
10. Организация работы творческих групп по различным направлениям (см. план работы МО).