|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю  Директор ОГКОУ Ульяновский  детский дом "Гнёздышко"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Ю.Явкина  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

ПЛАН

работы Службы социально-психологического и

постинтернатного сопровождения выпускников ОГКОУ Ульяновский детский дом "Гнёздышко"  
«Поверь в себя»

г. Ульяновск

2016г.

**Цели:**

Оказание адресной помощи (педагогической, психологической, социальной, юридической, экономической, реабилитационной, бытовой, трудовой, учебной) выпускникам из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в возрасте от 14 до 23 лет.

**Задачи:**

Организация взаимодействия представителей разных специальностей с целью оказания эффективной помощи и поддержки выпускников;

- защита прав и интересов воспитанников и выпускников;

- оказание социальной и иной помощи воспитанникам и выпускникам, решение их личных и социальных проблем;

- проведение профориентационной работы, направленной на повышение уpoвня готовности к самостоятельной жизни;

- изучение особенностей социально-психологической адаптации

выпускника детского дома;

- формирование у воспитанников и выпускников необходимых навыков для самостоятельной жизни после выпуска из детского дома, умения самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтроля, навыков общения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Направление деятельности** | **Вид деятельности** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Вид отчетности и контроля** |
| **1** | **Психолого-педагогическое сопровождение** | **Диагностика.**  **Консультации для воспитанников** | Измерение уровня интеллектуального развития «Интеллектуальная лабильность» (12 – 18 лет). Исследование склонности к девиантному поведению – опросник СОП. | сентябрь | Форма отчетности педагога-психолога  №2  Форма отчетности педагога-психолога  №2  Форма отчетности педагога-психолога  №2  Форма отчетности педагога-психолога  №2 |
| Исследование эмоционального самочувствия по методикам «Шкала тревожности» О. Кандаша, диагностика выявления уровня самооценки по методике Р. Овчаровой. Методика «Изучение представлений о себе» В. Стефансона. | Октябрь, апрель,  по мере необходимости и вновь прибывших |
| Методика «Изучение уровня социализированности личности учащихся» М.Рожкова | Декабрь |
| Диагностика развитости «социальной сети» выпускника – Социометрия Дж. Морено. Определение направленности личности – ориентационная анкета Б. Басса (14 – 18 лет). Диагностика ценностных ориентаций Рокича | Февраль |
| Анкетирование воспитанников на предмет выявления фактов употребления алкоголя, табачных изделий, наркотических веществ | Апрель |
| Оценка социальной компетентности выпускника.  Проведение анкетирования на выявление готовности выпускников к самостоятельной жизни.  Заполнение индивидуальных карт готовности выпускника к самостоятельной жизни. | В течение года  1 раз в год  Май  1 раз в год, июнь | Анкета  Форма отчетности педагога-психолога  №2 |
| Подготовка к семейной и самостоятельной жизни | По мере необходимости | Журнал консультаций педагога-психолога |
| 2 | **Социально-правовое сопровождение.** | Ознакомление с нормативно-законодательной базой. | Знакомство с законодательством РФ, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ; Уголовным кодексом РФ, Кодексом об административных правонарушениях РФ, Законом о дополнительных гарантиях детей-сирот, оставшихся без попечения родителей № ФЗ-159 ст.6,8,9 и др. | 1-2 раза в месяц, по плану | Журнал  профилактической работы |
| Организация встреч с адвокатом, нотариусом, налоговым инспектором,  начальником ОГКУ «Государственное юридическое бюро Ульяновской области» | Организация консультативной и ознакомительной помощи | По плану | Журнал  профилактической работы  Тетрадь регистрации проведения  профилактической работы |
| Социально-педагогическая защита прав и интересов выпускников | Представление интересов воспитанников в компетентных органах | По мере необходимости | Журнал выездов |
| Социально-педагогическое консультирование | Консультации с воспитателями и со специалистами по вопросам создания условий, благоприятно влияющих на развитие способности выпускника к адаптации | По необходимости | Журнал учёта консультаций  воспитателей, специалистов |
| Оказание помощи в профессиональном самоопределении, трудоустройстве | По потребности | Журнал учёта  консультаций воспитанников |
|  |  | Социально- профилактическая работа | Цикл занятий по профилактике возникновения вредных привычек (алкоголизм, наркомания, табакокурение и т.д.). | В течение года, по плану | Журнал  профилактической работы |
| 3 | **Профориентация и трудоустройство** | Диагностика | Выявление сферы профессиональных интересов и предпочтений выпускников. Профориентационный опросник Голланда. | Февраль | Форма отчетности педагога-психолога  №2 |
| Профессиональная  подготовка | Организация прохождения подготовительных курсов для поступления в учебные заведения СПО, ВПО. | По мере необходимости | Договор |
| Организация экскурсий на предприятия Организация встреч с представителями разных профессий | Выезды в Центр занятости населения и предприятия города.  Организация встреч с нотариусом, представителем опеки, адвокатом, военкомом, представителями Комитета социальной защиты населения, инспектором КПДН и др. | В течение года | Аналитическая информация , сайт |
| Проведение цикла занятий по профессиональному самоопределению | 1.Профессии моего города (1-4 классы)  2.Известные люди нашего города (1-11 классы)  3.Мир профессий(1-11 классы)  4.Как изучить свои способности (1-11 классы)  5.Я и моя будущая профессия(5-11 классы)  6.Внутренняя культура - гарант удачного бизнеса(8-11 классы)  7.Формула успеха - труд по призванию. Проблемы профессионального самоопределения учащихся(9-11 классы)  8.Как вести себя в конфликтных ситуациях(5-11 классы)  9.Дороги, которые мы выбираем. Профессиональное самоопределение, подготовка к сдаче государственных экзаменов(9-11 классы). | Раз в месяц | Ежедневный план работы воспитателя  Журнал профилактической работы |
| Творческий конкурс « Моя будущая профессия» | декабрь | Журнал профилактической работы |
| Трудоустройство через Центр занятости | Взаимодействие с Центром занятости по вопросам трудоустройства | В течение года | Договор, приложение  № 2,№ 5, |
| Оформление документов: заявление о приеме на работу, об увольнении с работы. | В течение года | Заявления воспитанников |
| Заключение срочного трудового договора с воспитанниками | В течение года | Договор |
| 4 | **Постинтернатное сопровождение выпускников** | Организация взаимодействия с социальной службой и опекой по месту учебы выпускника. | Составление плана взаимодействия. Передача документов выпускников  Оказание помощи в работе с выпускниками. | Сентябрь  Постоянно | План взаимодействия с учреждениями |
| Работа по укреплению родственных связей. | Организация среды общения: родственники, друзья, семья | Постоянно | Осоргина А.К. |
| Сопровождение выпускника в различных ведомствах и службах. | Оказание психологической, медицинской, правовой помощи с целью поддержки и защиты прав и интересов выпускников. | По требованию | Журнал учёта индивидуальных консультаций |
| Контроль над соблюдением комфортных жилищно-бытовых условий. | Выезды специалистов Службы сопровождения в общежития и домой к выпускникам | По мере необходимости  (сентябрь, май) | Журнал выездов |
| Контроль над посещаемостью и успеваемостью. | Запросы информации в профессиональные организации | 2 раза в год (декабрь, май) | Ответы в личных делах выпускников |
| Оказание помощи в трудной жизненной ситуации. | Оказание помощи в подготовке к собеседованию по трудоустройству (составление резюме), оформление справок, документов, постановке на учет для нуждающихся в жилье,  предоставление койка-места в социальной гостинице и т.п. | По необходимости | Журнал учёта индивидуальных консультаций |
| Консультирование | Проведение консультаций по темам: «Интерьер жилья», «Стиль одежды», «Современный дизайн», «Экономика в нашей жизни», изучение возможностей и создание условий для продолжения образования (получение 2 образования).и т.п. | На заявительной основе | Журнал индивидуальных консультаций |
| Проведение цикла занятий по постинтернатному сопровождению в социально-бытовой комнате и литературной гостиной | 1. Знакомство с профессиональными организациями Ульяновска и Ульяновской области 2. Круглый стол с будущими выпускниками «Взаимодействие органами опеки и попечительства, администрацией профорганизаций, правоохранительными органами с целью поддержки выпускников» 3. Конкурс «Моя профессия» 4. Конкурс рисунков «Моя самостоятельная жизнь» 5. Составление предварительных данных о дальнейшем трудоустройстве выпускников. Лекция о правилах поступления в профорганизации. 6. Итоговое мероприятие «Моя готовность к самостоятельной жизни – Очумелые ручки» 7. Приготовление блюд к Масленице 8. Встреча с мастером производственного обучения 9. Конкурс «Студенческий обед» | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | По согласованию |
| Мониторинг и диагностика | 1.Мониторинг процесса адаптации и социализации. | 2 раза в год: сентябрь, апрель | Журнал индивидуальных консультаций |
|  | 2.Диагностика уровня социальной адаптации выпускников. | По мере необходимости | Форма отчетности педагога-психолога  №2 |
|  |  | Документирование | . Составление банка данных о выпускниках. | Регулярно | Папка постинтернат |
| Ведение журнала учета консультаций и выездов. | Регулярно | Журналы учета консультаций и выездов, акт выездов |
| Составление плана работы на учебный год | Август-сентябрь | План работы |
| Ведение индивидуальных карт сопровождения выпускников. | Регулярно | Индивидуальные карты |
| Составление информационной карты. | Регулярно | Информационные карты Форма 6,9 |
| Анализ работы службы постинтернатного сопровождения. | Август | Анализ |
|  |  | Документирование социальной гостиницы | Оформление заявления | По мере поступления | Заявление |
| Подписание договора | По необходимости | Договор |
| Знакомство с нормативно-правовой документацией и правилами проживания | После подписания договора | Журнал регистрации проживающих в гостинице |
| Заселение в социальную гостиницу | После подписания договора | Журнал регистрации проживающих в социальной гостинице |
| Контроль за соблюдением правил проживания в социальной гостинице | Постоянно |  |
|  |  | Выступления на совещаниях при директоре | Анализ реализации индивидуальных планов личностного развития и жизнеустройства воспитанников детского дома | Декабрь | Аналитическая справка |
| Степень удовлетворённости воспитанников образовательным процессом. Обсуждение результатов диагностических исследований и педагогических наблюдений | Январь | Аналитическая справка |
| Профессиональное самоопределение выпускников детского дома. Планирование работы на летний период. | Апрель | Аналитическая справка |
| Участие в педагогическом совете | Знакомство с учебными заведениями, условиями проживания. Умение планировать бюджет. | Сентябрь-октябрь | Выступление |
| Итоги работы за учебный год | Август | Анализ |
| Наглядная  информация | Оформление информационных стендов по профориентации | 2 раза в год | Стенды в семьях |
| Разработка памятки  «В помощь выпускнику» | 1 раз в год | Памятка |