**План постинтернатного сопровождения воспитанников ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» на 2016-2017 учебный год**

**Анализ постинтернатного сопровождения**

**воспитанников и выпускников детского дома в 2015-2016 учебном году**

 В ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» работает служба постинтернатного сопровождения. Служба постинтернатного сопровождения строит свою деятельность в соответствии с программой социальной адаптации и сопровождения выпускников областных государственных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Ульяновской области «Поверь в себя».

 Служба обеспечивает оказание адресной помощи (педагогической, психологической, социальной, юридической, экономической, реабилитационной, бытовой, трудовой и учебной) выпускникам из категории детей-сирот и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в возрасте от 14 до 23 лет (старше 23 лет на заявительной основе).

 В рамках реализации программы проводились беседы и обсуждения с воспитанниками о правилах выбора профессии, совершались экскурсии в профессиональные образовательные организации (ОГБПОУ СПО Ульяновский многопрофильный техникум, медицинский колледж при ФГБОУ ВПО при УлГУ, ОГБПОУ СПО техникум лёгкой промышленности и дизайна, ОГБПОУ «Сурский агротехнологический техникум», ОГБПОУ «Ульяновский техникум питания и торговли») и образовательные организации высшего образования Ульяновской области (ФГБОУ ВПО УлГПУ, ФГБОУ ВПО УлГУ). Проводилось обучение по использованию воспитанниками ресурсов телекоммуникационной сети Интернет для получения информации о возможностях получения профессионального образования: знакомство с атласом профессий, работа с сайтом профессиональное образование Ульяновской области.

 Для формирования адекватного представления о будущей профессиональной деятельности совершались экскурсии на предприятия Ульяновской области ОАО «Авиастар-СП», ОАО УАЗ, ОАО Свияжская строительная кампания, ОАО «Тепличное», пиццерию «Додо-пицца».

 Традиционным мероприятием стало защита профессиональных планов будущих выпускников, проводимая в апреле. Будущие выпускники презентуют свою будущую профессию, объясняют, почему они выбрали именно её и как планируют её получить. Все выпускники, а также воспитатели задают вопросы, позволяющие понять выступающему: насколько осознанно был сделан выбор будущей профессии.

 Второй года подряд воспитанники детского дома принимают участие в «Арт Профи слёте» и принимают участие в профессиональных пробах по востребованным в Ульяновской области профессиях.

 Результатом работы стало поступление 10 выпускников в профессиональные образовательные организации Ульяновской области.

 Службой постинтернатного сопровождения сформирована база данных выпускников, в которой насчитывается более 50 человек.

 Анализируя количество обращений и работу службы постинтернатного сопровождения за 2015-2016 учебный год по сравнению с предыдущими годами, как со стороны профессиональных учреждений, так и выпускников наблюдается снижение обращений по вопросам успеваемости на 7%, вопросам, связанные с проживанием в общежитии на 3%, посещаемости занятий на 21%, планирование бюджета на 3%, занятость во внеурочное время на 2%. Увеличение обращений по вопросам обновление документов и справок на 40%, оказание помощи в сборе документов в военкомат на 43%, по вопросам жилья на 70%, а также устройство в другие профессиональные учреждения на 30%.

 В 2015-2016 учебном году совершено 27 выездов в профессиональные образовательные организации в которых обучаются выпускники детского дома. Еженедельно осуществляться общение с выпускниками по телефону или социальные сети.

 В ноябре 2015 года состоялось открытие социальной гостиницы, которая позволяет принимать выпускников детского дома на каникулы.

 В первом квартале 2016 года 18 выпускников получили ключи от жилых помещений специализированного жилья в Заволжском и Засвияжском районах города Ульяновска.

**Постинтернатное сопровождение воспитанников и выпускников детского дома на 2016-2017 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление работы | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственныйисполнитель |
| Организация взаимодействия с социальной службой и опекой по месту учебы выпускника. | Составление плана взаимодействия. Передача документов выпускниковОказание помощи в работе с выпускниками. | Сентябрь Постоянно | Ответственный за организацию работы службы постинтернатного сопровождения |
| Работа по укреплению родственных связей. | Организация среды общения: родственники, друзья, семья | Постоянно  | Ответственный за организацию работы службы постинтернатного сопровождения |
| Сопровождение выпускника в различных ведомствах и службах. | Оказание психологической, медицинской, правовой помощи с целью поддержки и защиты прав и интересов выпускников. | По требованию | Ответственный за организацию работы службы постинтернатного сопровождения, юрист, педагог-психолог, социальный работник |
| Контроль над соблюдением комфортных жилищно-бытовых условий. | Выезды специалистов Службы сопровождения в общежития и домой к выпускникам | По мере необходимости(сентябрь, май) | Ответственный за организацию работы службы постинтернатного сопровождения, педагог-психолог |
| Контроль над посещаемостью и успеваемостью. | Запросы информации в профессиональные организации |  2 раза в год (декабрь, май) | Ответственный за организацию работы службы постинтернатного сопровождения |
| Оказание помощи в трудной жизненной ситуации. | Оказание помощи в подготовке к собеседованию по трудоустройству (составление резюме), оформление справок, документов, постановке на учет для нуждающихся в жилье,предоставление койка-места в социальной гостинице и т.п. | По необходимости | Ответственный за организацию работы службы постинтернатного сопровождения, юрист, педагог-психолог, социальный работник |
| Консультирование | Проведение консультаций по темам: «Интерьер жилья», «Стиль одежды», «Современный дизайн», «Экономика в нашей жизни», изучение возможностей и создание условий для продолжения образования (получение 2 образования).и т.п. | На заявительной основе  | Ответственный за организацию работы службы постинтернатного сопровождения, юрист, педагог-психолог, социальный работник |
| Проведение цикла занятий по постинтернатному сопровождению в социально-бытовой комнате и литературной гостиной | 1. Знакомство с профессиональными организациями Ульяновска и Ульяновской области
2. Круглый стол с будущими выпускниками «Взаимодействие органами опеки и попечительства, администрацией профорганизаций, правоохранительными органами с целью поддержки выпускников»
3. Конкурс «Моя профессия»
4. Конкурс рисунков «Моя самостоятельная жизнь»
5. Составление предварительных данных о дальнейшем трудоустройстве выпускников. Лекция о правилах поступления в профорганизации.
6. Итоговое мероприятие «Моя готовность к самостоятельной жизни – Очумелые ручки»
7. Приготовление блюд к Масленице
8. Встреча с мастером производственного обучения
9. Конкурс «Студенческий обед»
 | СентябрьОктябрьНоябрьДекабрьЯнварьФевральМартАпрельМай | Ответственный за организацию работы службы постинтернатного сопровождения, юрист, педагог-психолог, социальный работник, представители образовательных организаций профессионального образования (по согласованию)По согласованию |
| Мониторинг и диагностика | 1.Мониторинг процесса адаптации и социализации. | 2 раза в год: сентябрь, апрель | Педагог-психолог |
|  | 2.Диагностика уровня социальной адаптации выпускников. | По мере необходимости | Педагог-психолог |
| Документирование | . Составление банка данных о выпускниках. | Регулярно | Ответственный за организацию работы службы постинтернатного сопровождения |
| Ведение журнала учета консультаций и выездов. | Регулярно |
| Составление плана работы на учебный год | Август-сентябрь |
| Ведение индивидуальных карт сопровождения выпускников. | Регулярно |
| Составление информационной карты. | Регулярно |
| Анализ работы службы постинтернатного сопровождения. | Август |
| Документирование социальной гостиницы | Оформление заявления | По мере поступления | Ответственный за организацию работы службы постинтернатного сопровождения |
| Подписание договора | По необходимости |
| Знакомство с нормативно-правовой документацией и правилами проживания | После подписания договора |
| Заселение в социальную гостиницу | После подписания договора |
| Контроль за соблюдением правил проживания в социальной гостинице | Постоянно |
| Выступления на совещаниях при директоре | Анализ реализации индивидуальных планов личностного развития и жизнеустройства воспитанников детского дома | Декабрь | Ответственный за организацию работы службы постинтернатного сопровождения |
| Степень удовлетворённости воспитанников образовательным процессом. Обсуждение результатов диагностических исследований и педагогических наблюдений | Январь |
| Профессиональное самоопределение выпускников детского дома. Планирование работы на летний период. | Апрель |
| Участие в педагогическом совете | Знакомство с учебными заведениями, условиями проживания. Умение планировать бюджет. | Сентябрь-октябрь | Ответственный за организацию работы службы постинтернатного сопровождения |
| Итоги работы за учебный год | Август | Анализ |
| Нагляднаяинформация | Оформление информационных стендов по профориентации | 2 раза в год | Воспитатели |
| Разработка памятки «В помощь выпускнику» | 1 раз в год | Ответственный за организацию работы службы постинтернатного сопровождения  |