УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГКУ Ульяновский
детский дом «Гнёздышко»
_____ И.Ю. Явкина
«13» января 2023

Комплекс
просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на формирование в детском доме негативного отношения к коррупционному поведению

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация личного приема граждан директором.	Ежедневно с 10-00 до12-00.	Директор.
2.	Размещение буклетов, плакатов, с антикоррупционной направленностью, с практическими рекомендациями по профилактике и противодействию коррупции, памяток для граждан об общественно-опасных последствиях коррупционных правонарушений.	Ежегодно.	Юрисконсульт.
3.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией, мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к антикоррупционному поведению.	Ежегодно до 9 декабря.	Юрисконсульт.
4.	Организация и проведение просветительских мероприятий по правовым знаниям о борьбе с коррупцией для несовершеннолетних, пребывающих в учреждении.	Ежегодно.	Зам директора по МР, зам директора по УВР, юрисконсульт.
5.	Подготовка и размещение на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет, нормативно-правовых актов и иного материала о ходе реализации антикоррупционной политики в ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко». Ведение на официальном сайте учреждения странички «Противодействие коррупции».	В течение всего периода.	Зам директора по МР, юрисконсульт.

6.	Организация и проведение областных недель антикоррупционных инициатив и недель права и общественного контроля.	Ежегодно.	Юрисконсульт.
7.	Организация проведения социального опроса по вопросам коррупции в учреждении.	Ежеквартально.	Юрисконсульт.
8.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяток, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы.	1 раз в квартал.	Юрисконсульт.
9.	Работа «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	В течение всего периода.	Юрисконсульт.
10.	Ознакомление вновь прибывших работников с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства.	При приеме на работу.	Специалист по кадрам.
11.	Разъяснение работникам положений кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.	При приеме на работу, далее в течение всего периода.	Специалист по кадрам.
12.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение всего года.	Юрисконсульт.
13.	Проведение информирования сотрудников Учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	По мере изменения в законодательстве.	Юрисконсульт.
14.	Проведение в Учреждении на административных собраниях трудового коллектива, на «Днях охраны труда», обучающих семинаров.	1 раз в квартал.	Юрисконсульт.

Исполнитель:
Осоргина А.К.
Тел. 48 10 64