

- составить Акт о несчастном случае с несовершеннолетним по форме Н-2, согласно приложению 1 настоящего Порядка, в 4 экземплярах (далее Акт формы Н-2);

- разработать мероприятия по устранению причин несчастного случая;  
- направить на утверждение руководителю учреждения Акт формы Н-2, материалы расследования и план мероприятий по устранению причин несчастного случая.

Материалы расследования несчастного случая включают:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости фото- и видеоматериалы;
- документы, характеризующие состояние места происшествия, наличие опасных и (или) вредных факторов;
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения воспитательного процесса и ответственных за это лиц;
- протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;
- медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести;
- медицинское заключение о возможном нахождении пострадавшего при его поступлении в медицинскую организацию, в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (отравления), (при необходимости, по запросу руководителя);
- решение о продлении срока расследования несчастного случая (при наличии);
- другие документы по усмотрению комиссии.

Проведение опроса несовершеннолетнего пострадавшего осуществляется с обязательным участием законных представителей (родителей, опекунов, попечителей).

2.6. Руководитель учреждения в течение 1 дня после окончания расследования утверждает четыре экземпляра Акта формы Н-2 и направляет:

Экз. № 1 – в Дело учреждения;

Экз. № 2 - в страховую компанию (при необходимости);

Экз. № 3 - в Министерство,

Экз. № 4 - пострадавшему (его родителям или законному представителю).

Оформленные экземпляры Акта формы Н-2 подлежат регистрации в Журнале регистрации несчастных случаев, происшедших с несовершеннолетним, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее Журнал).

Администрация учреждения, в котором произошёл несчастный случай, обязана выдать пострадавшему воспитаннику (его родителю или законному представителю) экземпляр (оригинал) Акта формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке, не позднее трёх дней с момента окончания по нему расследования.