

4. Порядок создания и организация работы Службы

4.1. Служба создается приказом директора ОГКУ Ульяновский детский дом "Гнёздышко".

4.2. В состав Службы входят: социальный педагог, педагог-психолог, юрисконсульт, воспитатель, медицинский работник.

4.2.1. К работе Службы привлекаются представители Попечительского совета, профессиональных образовательных организаций, где обучаются выпускники, некоммерческих организаций, наставники выпускников, продолжающих обучение в профессиональных образовательных организациях, назначенные наставники (кураторы) выпускника организации, иные заинтересованные лица.

4.3. Состав Службы утверждается приказом директора ОГКУ Ульяновский детский дом "Гнёздышко".

4.4. Служба является постоянно действующей формой взаимодействия специалистов ОГКУ Ульяновский детский дом "Гнёздышко", объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников на всех этапах адаптации и социализации воспитанников и выпускников.

4.5. Служба для сопровождения выпускников и реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников организует взаимодействие специалистов ОГКУ Ульяновский детский дом "Гнёздышко", сотрудничает со специалистами организаций профессионального образования.

5. Функциональные обязанности членов Службы

5.1. Социальный педагог Службы:

осуществляет анализ обеспечения защиты прав воспитанников и выпускников; организует деятельность по профессиональной ориентации выпускников; обеспечивает взаимодействие с ответственными сотрудниками профессиональных образовательных организаций, в которых обучаются выпускники;

консультирует воспитанников и выпускников по социальным вопросам; участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников и индивидуального плана сопровождения выпускников;

участвует в составлении и реализации индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников и индивидуального плана сопровождения выпускников ОГКУ Ульяновский детский дом "Гнёздышко";

подготавливает индивидуальную карту выпускника;

содействует трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций.

5.2. Юрисконсульт Службы:

участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников и индивидуального плана сопровождения выпускников;

консультирует воспитанников и выпускников по юридическим вопросам.

5.3. Педагог-психолог Службы: