

Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1
« 17 » января 2023 г

Утверждаю
Директор ОГКУ
Ульяновский детский
дом «Гнездышко»
И.Ю. Явкина
«17» января 2023



Положение **о шефах-наставниках, кураторах для воспитанников ОГКУ** **Ульяновского детского дома «Гнездышко»**

I. Общие положения

1. Шефы-наставники, кураторы назначаются с целью повышения роли общественности в воспитании воспитанников ОГКУ Ульяновского детского дома «Гнездышко»: склонных к правонарушениям;

- не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия без уважительной причины;
- систематически нарушающих внутренний распорядок детского дома, в том числе допускающих курение в стенах учреждения;
- систематически нарушающих Устав детского дома;
- совершающих самовольные уходы;
- состоящих на профилактическом учёте в ОПДН и по детскому дому.
- ведущим асоциальный образ жизни.

2. Шефами-наставниками, кураторами могут быть:

- члены администрации;
- работники органов внутренних дел, иных учреждений и ведомств системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних;
- военнослужащие;
- представители общественных организаций позитивной направленности;
- выпускники детского дома;
- работники педагогического коллектива

по своим деловым и моральным качествам способные выполнить возложенные на них обязанности.

3. При назначении шефа-наставника, куратора в каждом отдельном случае учитывается:

- характер антиобщественного поведения воспитанника;
- возраст несовершеннолетнего;

- его склонности;
- индивидуальные и психологические особенности воспитанника;
- причины трудновоспитуемости несовершеннолетнего;
- межличностные отношения.

4. Шефы-наставники, кураторы работают в контакте с:

Директором детского дома - законным представителем несовершеннолетнего:

- представителями социально правовой службы детского дома;
- педагогическим коллективом;
- общественными организациями;
- органами внутренних дел(участковым уполномоченным полиции, инспектором по делам несовершеннолетних и т.д.) ;
- медицинскими работниками, врачами.

5. В порядке исключения может быть произведена замена одного шефа-наставника на другого.

II Задачи, стоящие перед шефами-наставниками, кураторами в пределах компетенции

1. Оказание помощи в исправлении асоциального поведения и перевоспитании несовершеннолетних.

2. Пропаганда здорового образа жизни, организация досуга.

3. Воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека.

4. Защита прав и законных интересов воспитанников.

5. Вовлечение воспитанников в социально-значимую деятельность.

III Обязанности шефа-наставника, куратора

Шеф-наставник, куратор обязан:

- приложить все усилия для исправления асоциального поведения и перевоспитания несовершеннолетнего, искоренения имеющихся у него вредных и аморальных привычек и представлений;

- готовить воспитанника к здоровой общественной жизни:

- мотивировать воспитанника к посещению учебных занятий;

- вовлекать несовершеннолетнего в работу кружков, спортивных секций, клубов, иную организованную досуговую занятость;

- согласовывать свои действия с администрацией детского дома и Советом профилактики.

Шеф-наставник, куратор использует наиболее эффективные формы и

средства воспитательной работы с учетом индивидуальных и психологических особенностей воспитанника.

IV. Права шефа-наставника, куратора

Шеф-наставник, куратор имеет право:

- посещать несовершеннолетнего по месту жительства (при согласии законного представителя несовершеннолетних), учебы:
- контролировать его поведение на улице, в школе, в общественных местах;
- участвовать в работе Совета профилактики правонарушений детского дома при рассмотрении любого вопроса, связанного с закреплённым за ним воспитанником;
- требовать от законного представителя создания наиболее благоприятных условий для досуга и учебы несовершеннолетних.

V. Стимулирование / поощрение работы шефа-наставника, куратора

1. Шефы-наставники из числа педагогических работников детского дома, активно и добровольно исполняющие свои обязанности, добившиеся положительных результатов в работе, могут быть поощрены:
 - объявлением благодарности;
 - награждением грамотой;
2. Администрация детского дома имеет право ходатайствовать перед организацией, в которой работает шеф-наставник, о предоставлении ему благодарности в виде:
 - награждения премией, ценным подарком.
3. Администрация детского дома имеет право направлять благодарственные письма в организацию, в которой работает шеф-наставник, о положительной работе шефа-наставника и достигнутых позитивных результатах.

VI. Прекращение работы шефа-наставника, куратора

1. Работа шефа-наставника прекращается в следующих случаях:
 - в связи с исправлением несовершеннолетнего;
 - при выбытии воспитанника из детского дома в другое образовательное учреждение, либо в семью граждан
 - в связи с невозможностью выполнения обязанностей шефа-наставника, куратора.