

Рассмотрено и принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
« 17 » января 2023 г

Утверждаю  
Директор ОГКУ  
Ульяновский детский  
дом «Гнёздышко»  
И.Ю. Явкина  
«17» января 2023



**Положение**  
**по профилактике самовольных уходов воспитанников**  
**из ОГКУ Ульяновского детского дома «Гнёздышко», а также выявлению**  
**и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из учреждения**

**I. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из ОГКУ Ульяновского детского дома «Гнёздышко» (далее - детский дом), а также выявлению и возвращению воспитанников, самовольно ушедших из учреждения.

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом детского дома.

1.3 Основными задачами взаимодействия по предупреждению самовольных уходов и организации розыска несовершеннолетних являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью несовершеннолетних;
- проведение социально-педагогической реабилитации и оказание медицинской помощи несовершеннолетним, склонным к самовольным уходам;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних и в отношении несовершеннолетних.

## **II. Организация работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из детского дома.**

### **2.1. Воспитатели:**

- несут персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанников ;
- не оставляют воспитанников без присмотра;
- планируют и проводят с воспитанниками занятия, прогулки и игры на свежем воздухе, строго соблюдая распорядок дня;
- проводят работу по сплочению детского коллектива;
- разрабатывают схему поиска на каждого воспитанника, в которую обязательно включают адреса проживания, номера телефонов родственников, знакомых, друзей и другие сведения;
- проводят индивидуальные беседы, занятия с воспитанниками, склонными к самовольным уходам из детского дома;
- один раз в квартал (чаще - по мере необходимости) проводят беседы с воспитанниками о правилах поведения в детском доме, об опасностях подстерегающих несовершеннолетних при самовольных уходах из детского дома;
- воспитателям запрещается удалять воспитанника из «семьи», с занятий или мероприятий;
- воспитателям запрещается отпускать воспитанников за пределы территории детского дома.

### **2.2. Помощники воспитателей:**

- не оставляют детей без присмотра;
- обеспечивают выполнение воспитанниками режима по времени сна и утреннему подъему;
- помощникам воспитателей запрещается в вечернее и ночное время отпускать воспитанников за пределы территории детского дома.

### **2.3. Социальный педагог:**

- способствует установлению нравственно-здоровых отношений между воспитанниками, решению личных и социальных проблем воспитанников;
- взаимодействует с педагогами и воспитателями детского дома, педагогами образовательных организаций, где обучаются воспитанники;
- взаимодействует с территориальным органом внутренних дел;
- ведет учёт воспитанников, состоящих на учете в КПДН и ЗП, ПДН, на

- внутреннем учёте учреждения и воспитанников, склонных к самовольным уходам из детского дома;
- формирует банк данных несовершеннолетних, систематически допускающих самовольные уходы или склонных к самовольным уходам.
- Периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения).
- взаимодействует с социальными службами, службами занятости населения по вопросам трудоустройства и организации летнего отдыха воспитанников детского дома;
  - планирует и проводит индивидуальные беседы, занятия с воспитанниками склонными к самовольным уходам из детского дома.

#### **2.4. Педагог- психолог:**

- способствует гармонизации социальной сферы детского дом, осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации воспитанников;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников принимает меры по оказанию им психологической помощи;
- оказывает помощь воспитанникам, воспитателям, педагогам в решении конкретных психолого – педагогических проблем;
- ведёт учет воспитанников, склонных к самовольным уходам из детского дома и других государственных учреждений, планирует и проводит с ними индивидуальную работу.

#### **2.5. Заместитель директора**

- совместно с социальным педагогом, педагогом - психологом, воспитателями, медицинским работником детского дома и членами Совета профилактики безнадзорности и правонарушений систематически осуществляют анализ причин девиантного поведения воспитанников, результатов проведения индивидуальной профилактической работы с воспитанниками, разрабатывают дополнительные меры, направленные на профилактику противоправного поведения, самовольных уходов среди несовершеннолетних.

#### **2.6. Все работники учреждения**

- незамедлительно информируют руководителя и администрацию детского дома при обнаружении факта самовольного ухода воспитанника из детского дома;

- предпринимают необходимые меры по возвращению ребенка в детский дом.

### **III. Порядок экстренного реагирования по возвращению воспитанников, самовольно покинувших детский дом.**

В случае самовольного ухода воспитанника из детского дома:

#### **3.1. Воспитатель либо специалист, отвечающий за жизнь и здоровье воспитанника на данный момент времени:**

- незамедлительно ставит в известность руководителя и администрацию детского дома о факте самовольного ухода;

- проводит опрос воспитанников учреждения с целью выяснения предположительных причин самовольного ухода несовершеннолетнего и его местонахождения;

- проводит работу по розыску воспитанника на территории учреждения и прилегающей территории, микрорайона города;

- по данным, имеющимся в схемах поиска, по телефону связывается с родителями, лишенными родительских прав, родственниками, знакомыми несовершеннолетнего, органом опеки и попечительства муниципальных образований области и регионов;

- в течение рабочего дня подробно письменно информирует директора детского дома об обстоятельствах самовольного ухода воспитанника (дата, время, место ухода, подробное описание ситуации, при которой допущен уход воспитанника, с указанием предполагаемой причины);

для подачи **заявления** в территориальный орган внутренних дел о розыске несовершеннолетнего предоставляет информацию:

- описание примет внешности несовершеннолетнего: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна, татуировки, родинки и др.);

- описание одежды, в которой ушел несовершеннолетний, предметов, вещей, которые имел при себе;

- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего воспитанника с другими воспитанниками (либо с обучающимися образовательной организации в которой обучается), конфликтных ситуациях в детском коллективе либо с работниками учреждения, вследствие которых подросток мог самовольно покинуть учреждение;

- информацию о родителях, друзьях, знакомых воспитанника, а также месте, где ранее проживал воспитанник;

- описание физического и психического здоровья несовершеннолетнего;

- информацию о дате и времени, лицах, которые видели подростка последний раз;

- иные сведения, способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего, а также фотографию несовершеннолетнего, соответствующую возрасту, данные паспорта или свидетельства о рождении.

#### **3.2. Директор или доверенное лицо детского дома обязан:**

- незамедлительно сообщить о самовольном уходе воспитанника Учредителю;

- при необходимости организовать выезды в ближайшие населенные пункты, на вокзалы и т.д.;

- по истечении трех часов с момента самовольного ухода воспитанника старше 7 лет, если поиски не дают положительных результатов, любым видом связи направляют информацию в дежурную часть территориального органа внутренних дел. В случае, если ушедшему несовершеннолетнему меньше семи лет сообщение о его уходе направляется незамедлительно, после обнаружения факта самовольного ухода. Письменно фиксируется время и кому была передана информация о самовольном уходе воспитанника;

- в течение одних суток со дня самовольного ухода издать приказ о проведении служебного расследования и создать комиссию по служебному расследованию; утвердить план мероприятий по организации розыска воспитанника, при необходимости поставить в известность КГДН и Прокуратуру;

- контролировать работу комиссии по служебному расследованию с момента подачи заявления о розыске несовершеннолетнего до установления его местонахождения и обеспечить активное взаимодействие с сотрудниками органов внутренних дел, принимающих меры к розыску несовершеннолетнего, в части предоставления дополнительной информации о воспитаннике, поступившем в учреждение либо выявленной комиссией по расследованию;

- с момента установления самовольного ухода воспитанника до его возвращения в учреждение каждую пятницу, до 13 часов, предоставлять в департамент охраны прав несовершеннолетних отчет о проделанной работе по розыску.

### **3.3. Созданная комиссия по служебному расследованию в трёхдневный срок:**

- выясняет обстоятельства, причины, время самовольного ухода воспитанника; расследует, насколько своевременно и правильно были организованы поиски воспитанника;

- письменно оформляет результаты проведенного служебного расследования с приложением объяснительных, справок и других документов, предоставляет их руководителю организации (учреждения).

### **3.4. Директор или доверенное лицо детского дома в течение трёх дней со дня окончания служебного расследования:**

-совместно с комиссией по служебному расследованию анализирует материалы розыскного дела, устанавливает причины и условия, способствовавшие совершению самовольного ухода.

- принимает решение о наказании виновных должностных лиц, допустивших самовольный уход воспитанника, издает соответствующий приказ.

-направляет Учредителю заверенные копии материалов розыскного дела.

Приложение 1  
Директору департамента охраны  
прав несовершеннолетних

Директора ОГКУ для детей сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей \_\_\_\_\_

Отчёт о проделанной работе по розыску воспитанника(цы)  
за период с \_\_\_ по \_\_\_\_\_ (число, месяц, год).

За указанный период комиссией по служебному расследованию для возвращения воспитанника(цы) (Ф.И.О., дата рождения), совершившего(ей) самовольный уход (дата совершения самовольного ухода: число, месяц, год) из учреждения (полное наименование), предприняты следующие меры: \_\_\_\_\_

Сведения о предполагаемом месте нахождения воспитанника(цы):

Осуществляется сотрудничество с сотрудниками ОВД, принимающими меры к розыску несовершеннолетнего (ей)

Результаты  
поиска: \_\_\_\_\_

Планируемые дальнейшие действия к розыску воспитанника(цы)

Дата

подпись руководителя м.п.