|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:Председатель ППО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | РАССМОТРЕНО:На педагогическом совете протокол №\_\_\_от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ:Директор ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко»\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Явкина«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Доске почета воспитанников ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко».**

**1. Общие положения.**

 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия занесения на Доску почета лучших воспитанников ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» (далее - Доска почета)

 1.2. Занесение на Доску почета является формой поощрения воспитанников, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально-значимых делах.

**2. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов и оформлении Доски почета.**

 2.1. Занесение воспитанников на Доску почета осуществляется один раз в год.

 2.2. Доска почета представляет собой стенд, на котором в целях поощрения размещаются цветные фотографии 20 см х 30 см лучших воспитанников ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко», в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета.

 2.3. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почёта заместители директора, воспитатели, педагоги дополнительного образования представляют директору Учреждения ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений воспитанников.

 2.4. Решение о занесении кандидатур на Доску почета принимается в соответствии с критериями отбора:

- победители и призеры, активные участники муниципальных, региональных, федеральных этапов фестивалей, конкурсов, конференций, выставок спортивных соревнований;

- достижения, связанные с успехами в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой, исследовательской деятельности;

- участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых в Учреждении.

 2.5. Кандидатуры для занесения на Доску почета рассматриваются на заседании педагогического совета.

 2.6. Решение о занесении на Доску почета оформляется приказом директора.

 2.7. В соответствии с приказом директора о занесении кандидатур на Доску почета, их фотографии помещаются на Доску почета. Под фотографией указываются имя.

 2.8. Электронный формат Доски почета воспитанников размещается на сайте детского дома.

 2.9. Кандидаты на Доску почета награждаются ценным подарком.

 3.0. Лицам, занесенным на Доску почета, вручается сертификат установленного образца (Приложение 1).

**4. Заключительные положения.**

 4.1. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на Доску почета.

 4.2. Удаление с Доски почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения воспитанником Устава Учреждения и оформляется решением педагогического совета с указанием причины удаления.

 Приложение 1

**Сертификат о занесении на Доску почета лучших воспитанников ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко»**

Выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

на основании приказа директора ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» №\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

за активное участие в жизни детского дома.

Директор ОГКУ Ульяновский детский дом

«Гнездышко» \_\_\_\_\_\_/ И.Ю. Явкина

 М.П.