|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  Председатель ППО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | РАССМОТРЕНО:  На педагогическом совете протокол №\_\_\_  от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко»  \_\_\_\_\_\_\_\_ И.Ю. Явкина  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Доске почета сотрудников ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко».**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета лучших сотрудников ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» (далее - Доска почета)

1.2. Занесение на Доску почета является формой общественного признания и морального поощрения сотрудников за заслуги и достижения в воспитательной, инновационной деятельности, а также за высокий профессионализм, творческий подход к работе и сохранность имущества.

**2. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов и оформлении Доски почета.**

2.1. Занесение сотрудников на Доску почета осуществляется один раз в год и приурочено к празднованию Дня учителя.

2.2. Доска почета представляет собой стенд, на котором в целях поощрения размещаются цветные фотографии 20 см х 30 см лучших сотрудников ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко», в отношении которых принято решение о занесении на Доску почета.

2.3. Для рассмотрения вопроса о занесении на Доску почёта руководители подразделений от администрации, педагогического коллектива, медицинских работников и обслуживающего персонала ходатайствуют перед Советом трудового коллектива о рассмотрении кандидатур и занесении их на Доску почёта. При этом руководители подразделений представляют краткую характеристику кандидата с отражением трудовой деятельности и изложением конкретных заслуг и достижений кандидата.

2.4. Решение о занесении кандидатур на Доску почета принимается в соответствии с критериями отбора:

- достижение высокого профессионального мастерства и результатов труда;

- здоровый образ жизни и соблюдение норм охраны труда;

2.5. Кандидатуры для занесения на Доску почета рассматриваются на заседании педагогического совета.

2.6. Решение о занесении на Доску почета оформляется приказом директора.

2.7. В соответствии с приказом директора о занесении кандидатур на Доску почета, их фотографии помещаются на Доску почета. Под фотографией указываются фамилия, имя, отчество, должность.

2.8. Электронный формат Доски почета сотрудников размещается на сайте детского дома.

2.9. Лицам, занесенным на Доску почета, вручается сертификат установленного образца (Приложение 1).

**4. Заключительные положения.**

4.1. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на Доску почета.

4.2. Удаление с Доски почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения сотрудником Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора и оформляется решением педагогического совета с указанием причины удаления.

Приложение 1

**Сертификат о занесении на Доску почета лучших сотрудников ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко»**

Выдан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

на основании приказа директора ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» №\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

за педагогическое мастерство, высокие результаты профессиональной деятельности, значительный личный вклад в развитие системы воспитания и содержание воспитанников.

Директор ОГКУ Ульяновский детский дом

«Гнездышко» \_\_\_\_\_\_/ И.Ю. Явкина

М.П.