

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

 А.К.Осоргина

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом совете

протокол № 1

от 17 января 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОГКУ

Ульяновского детского  
дома «Гнездышко»

 И.Ю. Явкина

17 января 2023 г.



## Положение

### о Службе социальной адаптации и сопровождения выпускников Областного государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Ульяновский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Гнездышко»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о службе социальной адаптации и сопровождения выпускников (далее – Служба) Областного государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – Ульяновский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Гнездышко» (далее - ОГКУ Ульяновский детский дом "Гнездышко") регулирует деятельность по обеспечению социальной адаптации воспитанников и выпускников ОГКУ Ульяновский детский дом "Гнездышко"(далее – Положение).

1.2. ОГКУ Ульяновский детский дом "Гнездышко" осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации:

- Гражданским и Семейным Кодексами Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009 № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 г. Москва «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Указом Президента Российской Федерации от 28.11.2012 № 1668 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Законом Ульяновской области от 02.11.2005 № 113-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории Ульяновской области»;
- Законом Ульяновской области от 20.12.2002 200-ЗО «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на территории ульяновской области»;
- Распоряжением Министерства образования Ульяновской области от 21.03.2011 № 955-р «Об утверждении типовой программы социальной адаптации и сопровождения выпускников областной государственных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Ульяновской области»;
- Законом Ульяновской области от 05.07.2013 № 109-ЗО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и отдельных городских округов Ульяновской области полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних»;
- Уставом ОГКУ Ульяновский детский дом "Гнёздышко" и настоящим Положением

### 1.3. Цель и задачи Службы

1.3.1. Целью Службы является организация оказания адресной помощи в социальной адаптации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, ОГКУ Ульяновский детский дом "Гнёздышко" в возрасте до 18 лет, а также выпускникам до достижения ими 23 лет на заявительной основе по направлениям:

социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях;  
 психолого-педагогическая помощь;  
 консультативная помощь.

### 1.3.2. Задачи:

- защита прав и интересов воспитанников и выпускников;
- оказание психолого-педагогической, социальной, медицинской и иной помощи воспитанникам и выпускникам ОГКУ Ульяновский детский дом "Гнёздышко" в решении личных и социальных проблем;
- помощь и содействие в организации жизнедеятельности выпускникам детского дома, в т.ч. в получении образования и трудоустройстве;
- проведение мониторинга социально-трудовой адаптации.

## 2. Основные направления Службы:

- социально-психолого-педагогическая диагностика воспитанников и выпускников;
- социально-психолого-педагогическое просвещение, юридическое консультирование, индивидуальное педагогическое сопровождение воспитанников и выпускников;

- социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие в решении жилищных проблем, трудоустройстве, трудовой адаптации выпускников.
- взаимодействие с образовательными организациями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники; различными социальными, лечебными учреждениями, органами федеральной, областной и муниципальной власти;
- организация профориентационной работы.

### **3. Этапы работы по адаптации и социализации воспитанников и выпускников**

3.1. В организации работы по адаптации и социализации воспитанников и выпускников выделяются четыре этапа:

- первый этап – подготовительный (продолжительность – 1 год с момента поступления воспитанника в ОГКУ Ульяновский детский дом "Гнёздышко") – организация и проведение медицинских, социально-правовых, педагогических и психологических мероприятий, направленных на снятие деприваций поступивших воспитанников; адаптация к условиям жизни в ОГКУ Ульяновский детский дом "Гнёздышко", новой социальной среде;
- второй этап – основной этап (после завершения подготовительного этапа до достижения 2 лет до поступления в организацию профессионального образования, либо до устройства воспитанника в семью) – организация и проведение медицинских, социальных, педагогических и психологических мероприятий, направленных на социализацию и жизнеустройство воспитанников в семью;
- третий этап – предвыпускной (за 2 года до поступления в организацию профессионального образования до поступления в организацию профессионального образования, либо до устройства воспитанника в семью) – организация и проведение медицинских, социальных, педагогических и психологических мероприятий, направленных на социализацию и жизнеустройство воспитанников в семью, подготовка воспитанников к самостоятельной жизни, профессиональное самоопределение воспитанников;
- четвёртый этап – постинтернатный (во время получения профессионального образования до достижения воспитанником /выпускником 18-летнего возраста, либо до 23 лет на заявительной основе) – оказание помощи выпускникам в решении бытовых, социально-правовых, медицинских<sup>1</sup>, педагогических и психологических проблем выпускников, а также помощь в трудоустройстве.

В зависимости от возраста поступления воспитанника в ОГКУ Ульяновский детский дом "Гнёздышко" количество и продолжительность этапов может варьировать.

#### **4. Порядок создания и организация работы Службы**

4.1. Служба создается приказом директора ОГКУ Ульяновский детский дом "Гнёздышко".

4.2. В состав Службы входят: социальный педагог, педагог-психолог, юрисконсульт, воспитатель, медицинский работник.

4.2.1. К работе Службы привлекаются представители Попечительского совета, профессиональных образовательных организаций, где обучаются выпускники, некоммерческих организаций, наставники выпускников, продолжающих обучение в профессиональных образовательных организациях, назначенные наставники (кураторы) выпускника организации, иные заинтересованные лица.

4.3. Состав Службы утверждается приказом директора ОГКУ Ульяновский детский дом "Гнёздышко".

4.4. Служба является постоянно действующей формой взаимодействия специалистов ОГКУ Ульяновский детский дом "Гнёздышко", объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников на всех этапах адаптации и социализации воспитанников и выпускников.

4.5. Служба для сопровождения выпускников и реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников организует взаимодействие специалистов ОГКУ Ульяновский детский дом "Гнёздышко", сотрудничает со специалистами организаций профессионального образования.

#### **5. Функциональные обязанности членов Службы**

##### **5.1. Социальный педагог Службы:**

осуществляет анализ обеспечения защиты прав воспитанников и выпускников; организует деятельность по профессиональной ориентации выпускников; обеспечивает взаимодействие с ответственными сотрудниками профессиональных образовательных организаций, в которых обучаются выпускники; консультирует воспитанников и выпускников по социальным вопросам; участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников и индивидуального плана сопровождения выпускников; участвует в составлении и реализации индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников и индивидуального плана сопровождения выпускников ОГКУ Ульяновский детский дом "Гнёздышко"; подготавливает индивидуальную карту выпускника; содействует трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций.

##### **5.2. Юрисконсульт Службы:**

участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников и индивидуального плана сопровождения выпускников; консультирует воспитанников и выпускников по юридическим вопросам.

##### **5.3. Педагог-психолог Службы:**

осуществляет диагностическое обследование воспитанников и выпускников с целью определения особенностей психического развития; участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников и индивидуального плана сопровождения выпускников.

#### 5.4. Воспитатель Службы:

обеспечивает реализацию индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанника ОГКУ Ульяновский детский дом "Гнёздышко"; создает условия для реализации навыков бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности; участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников и индивидуального плана сопровождения выпускников.

#### 5.5. Медицинский работник Службы:

осуществляет анализ данных личной медицинской карты воспитанников и выпускников; организует медицинское обследование воспитанников, направляет на консультации к узким специалистам; обеспечивает взаимодействие с сотрудниками организаций здравоохранения; содействует определению медицинских ограничений профессиональной пригодности воспитанников, готовящихся к выпуску из ОГКУ Ульяновский детский дом "Гнёздышко"; участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанников и индивидуального плана сопровождения выпускников.

#### 5.6 Социальный работник Службы:

организует работу по защите прав и законных интересов воспитанников; оказывает помощь при обращении выпускников в органы социальной защиты населения и другие ведомства.

## 6. Права и обязанности специалистов Службы

### 6.1. В своей профессиональной деятельности специалист обязан:

- осуществляя деятельность по адаптации и социализации воспитанников и выпускников знать и руководствоваться настоящим Положением;
- принимать решения в границах своей компетентности;
- соблюдать правила и требования работы с персональными данными;
- позволять выпускнику ОГКУ Ульяновский детский дом "Гнёздышко" самому принимать решения, касающиеся его жизненного самоопределения;
- знать новейшие достижения педагогической, психологической и социальной наук в целом, и необходимых для осуществления своей работы, постоянно повышать свою квалификацию;
- в работе исходить из интересов воспитанника и выпускника;
- оказывать необходимую помощь администрации, сотрудникам, воспитанникам в решении проблем, связанных с обеспечением личностно-ориентированного обучения, полноценного личностного и профессионального развития воспитанников;

- правильно и своевременно заполнять и сдавать все необходимые документы.

6.2. Специалист имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы;
- участвовать в разработке мероприятий в рамках осуществления деятельности по адаптации и социализации воспитанников и выпускников;
- проводить групповую и индивидуальную работу в диагностических и коррекционных целях;
- выступать с обобщением опыта;
- налаживать взаимодействие с образовательными организациями, учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники; различными социальными, лечебными учреждениями, органами федеральной, областной и местной власти в целях повышения эффективности работы Службы.

## **7. Документация Службы:**

7.1. План работы Службы.

7.2. Программа адаптации и социализации воспитанников.

7.3. Индивидуальные планы жизнеустройства воспитанников, индивидуальные карты воспитанников, поступающих в организации профессионального образования, и индивидуальные планы сопровождения выпускников.

7.4. Личные дела воспитанников и выпускников.

7.5. База данных выпускников, не достигших 23-летнего возраста.

7.6. Журналы выездов и консультаций.

7.7. Справки по итогам выездов в ОГБПОУ.

7.8. Ежеквартальный мониторинг по результатам работы Службы.

**Ознакомлены:**

- Мухомова Р.Р. - воспитатель
- Бурдасова Е.А. - воспитатель
- Преснякова Е.А. - педагог-психолог ПЕР-
- Иманова Е.Ю. - соц. педагог
- Орлова Д.К. - юрист-консультант
- Сидорова Е.В. - учитель-логопед
- Мамонтова Л.Е. - воспитатель
- Макарова О.А. педагог-психолог
- Землячкова Э.Р. спец. по соц. работе
- Медведева Р.В. воспитатель
- Савинова Р.Т. соц. педагог
- Макашина Л.Н. воспитатель
- Медведева Л.Ю. воспитатель
- Мухомова Л.В. воспитатель
- Козлова Л.А. воспитатель
- Мельникова Е.Ю. - соц. пед.
- Курбанова Э.Р. - спец. по соц. работе
- Преснякова Е.А. педагог-психолог ПЕР-