УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко»

_____ И.Ю. Явкина

«27» декабря 2023 г.

**Комплекс**
**просветительских и воспитательных мероприятий, направленных на формирование в детском доме негативного отношения к коррупционному поведению**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|---|---|---|---|
| 1. | Организация личного приема граждан директором. | Ежедневно с 10-00 до 12-00. | Директор. |
| 2. | Размещение (распространение) буклетов, плакатов, с антикоррупционной направленностью, с практическими рекомендациями по профилактике и противодействию коррупции, памяток для граждан об общественно-опасных последствиях коррупционных правонарушений. | Ежегодно. | Юрисконсульт. |
| 3. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией, мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к антикоррупционному поведению. | Ежегодно до 9 декабря. | Юрисконсульт. |
| 4. | Организация и проведение просветительских мероприятий по правовым знаниям о борьбе с коррупцией для несовершеннолетних, пребывающих в учреждении. | Ежегодно. | Зам директора по МР, зам директора по УВР, юрисконсульт, социальный педагог, воспитатели. |
| 5. | Подготовка и размещение на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет, нормативно-правовых актов и иного материала о ходе реализации антикоррупционной политики в ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко». Обновление информации на сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции». | В течение всего периода (по мере исполнения мероприятий) | Зам директора по МР, юрисконсульт. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6. | Организация и проведение областных недель антикоррупционных инициатив и недель права и общественного контроля. | Ежегодно (по плану Министерства социального развития Ульяновской области) | Юрисконсульт. |
| 7. | Организация проведения социального опроса по вопросам коррупции в учреждении. | 1 раз в год. | Юрисконсульт. |
| 8. | Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяток, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы. | 1 раз в квартал. | Юрисконсульт. |
| 9. | Работа «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. | В течение всего периода. | Юрисконсульт. |
| 10. | Ознакомление вновь прибывших работников с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства. | При приеме на работу. | Специалист по кадрам, юрисконсульт. |
| 11. | Разъяснение работникам положений Кодекса корпоративной культуры и профессиональной этики работников учреждения. | При приеме на работу, далее в течение всего периода. | Специалист по кадрам, юрисконсульт. |
| 12. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | В течение всего года. | Юрисконсульт. |
| 13. | Проведение информирования работников Учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства. | По мере изменения в законодательстве. | Юрисконсульт. |
| 14. | Проведение обучающих семинаров на административных собраниях, служебных совещаниях трудового коллектива Учреждения | 1 раз в квартал (по отдельному плану) | Юрисконсульт. |
| 15 | Проведение тестирования работников на предмет знания антикоррупционного законодательства | 1 раз в год | Юрисконсульт. |

Исполнитель:
Ефремова И.С.
Тел. 48 10 64