**Министерство социального развития Ульяновской области**

**Областное государственное казённое учреждение для детей-сирот и детей,**

**оставшихся без попечения родителей Ульяновский специальный (коррекционный) детский дом для детей с ограниченными возможностями здоровья «Гнёздышко» – Центр по развитию семейных форм устройства и сопровождению семей и детей**

**Перспективный план работы**

**на 2024 год**

**Ульяновск**

**2023**

**Содержание.**

1. Краткая характеристика деятельности ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко»

(выполнение государственного задания). 4

1. Основные направления работы, цели и задачи на 2024 год. 6
2. Совершенствование нормативно-правовой базы. 7
3. Организация межведомственного взаимодействия. 7
4. Организационная работа. Организационно-управленческая модель ОГКУ

Ульяновский детский дом «Гнёздышко». 9

1. Основная деятельность (указываются мероприятия по всем отделениям, имеющимся в учреждении,

в том числе медицинское обслуживание получателей социальных услуг). 17

**6.1.** Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

в условиях, приближенных к семейным и в соответствии с принципами семейного воспитания. 17

**6.2.** Индивидуальный образовательный маршрут воспитанников 18

**6.3.** Мероприятия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - воспитанников ОГКУ

Ульяновский детский дом «Гнездышко». 19

* 1. Социализация и адаптация выпускников организации 19
  2. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди воспитанников 35
  3. Обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников 35
  4. Охрана и укрепление здоровья воспитанников 36
  5. Деятельность Центра по развитию семейных форм устройства и сопровождению семей и детей 39
  6. Организация методической деятельности в 2024 году 50

1. Организационно-методическое и информационное обеспечение,

включая план работы со средствами массовой информации 52

**8.** Работа по охране труда и технике безопасности 53

**9.** Работа с кадрами, включая повышение квалификации сотрудников,

внедрение в систему работы «эффективного контракта», профессиональных стандартов 57

**10.**Финасово-хозяйственная деятельность, привлечение бюджетных средств,

в том числе организация работы по участию в грантовых проектах 58

**11.** Административно-хозяйственная деятельность 59

**12.** Руководство и контроль, включая общие собрания трудового коллектива, профсоюзные собрания,

работу Попечительского Совета. Укрепление материально-технической базы,

включая мероприятия по приобретению оборудования, автотранспорта, по благоустройству

территории, энергосбережению, подготовки к отопительному сезону 61

**13.** Программа инновационного развития учреждения, включая федеральные тренды 82

**14.** Реализация комплекса мер Ульяновской области по развитию системы подготовки

к самостоятельной жизни воспитанников организаций для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, детей из замещающих семей, постинтернатного сопровождения

и адаптации выпускников таких организаций 83

**15.** План мероприятий по улучшению качества работы учреждения по итогам независимой экспертизы 85

**16.** План по реформированию и реструктуризации организаций для детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, Ульяновской области 85

**1. Краткая характеристика деятельности ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» (выполнение государственного задания)**

В ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» помещаются под надзор дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, на основании распоряжений, постановлений Департамента Министерства социального развития Ульяновской области в г. Ульяновске; временно на основании заявлений кровных родителей (законных представителей); временно на основании акта органов опеки и попечительства о временном пребывании ребенка до принятия акта о помещении под надзор; а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на основании заключённого договора (проживание в социальной гостинице).

На 31.12.2023 в ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» воспитывается 35 воспитанников, из них 32 воспитанника являются детьми, оставшимися без попечения родителей и 3 - дети-сироты.

Среди воспитанников 20 детей с ограниченными возможностями здоровья, 1 ребенок-инвалид.

Среди воспитанников преобладают мальчики и юноши – 22 человека (62% от общей численности воспитанников).

ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» в 2023 году оказывал следующие государственные услуги:

* содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
* подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;
* оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребёнка;
* оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот;
* содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет.

Все услуги оказаны качественно и в полном объёме.

*Таблица 1.*

**Выполнение государственного задания**

**ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» в 2023 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждено в государственном задании на год | Исполнено на отчётную  дату | Причина отклонения |
| Наименование государственной услуги: «Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации» | | |
| 45 | 59 | Увеличилось количество детей, помещенных в учреждение |
| Наименование государственной услуги: «Подготовка граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства» | | |
| 65 | 68 | Отклонения в пределах нормы (± 3) |
| Наименование государственной услуги: «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребёнка» | | |
| 32 | 30 | Отклонения в пределах нормы (± 2) |
| Наименование государственной услуги: «Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот» | | |
| 30 | 31 | Отклонения в пределах нормы (± 2) |
| Наименование государственной услуги: «Содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет» | | |
| 5 | 5 | Отклонений нет |

**2. Основные направления работы, цели и задачи на 2024 год**

Деятельность ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» в 2024 году строится на основании Постановления Правительства от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, плана работы, программ, проектов и акций департамента защиты прав и интересов детей Министерства социального развития Ульяновской области, а также в соответствии программой развития ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» на 2021-2025 гг., Устава детского дома, в преемственности с планом работы на 2023 год и направлена на:

* содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
* подготовку граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы устройства;
* оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребёнка;
* оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот;
* содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет.

Цель работы ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» - временный надзор за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, от 7 лет до достижения ими совершеннолетия либо приобретения дееспособности в полном объеме, на период до возврата их родителям, иным законным представителям или устройства на воспитание в семью.

Задачи:

* создавать необходимые условия для содержания, воспитания и образования, соответствующих их состоянию и потребностям;
* создавать условия для восстановления родительских прав, сохранения родственных и дружеских связей ребенка;
* проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
* создавать условия для временного помещения детей в организацию для детей-сирот по заявлению родителей, усыновителей либо опекунов или попечителей;
* оказывать адресную помощь в социальной адаптации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей в возрасте до 18 лет, а также выпускникам до достижения ими возраста 23 лет;
* защищать права и законные интересы воспитанников детского дома;
* оказывать консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иною помощь лицам из числа детей, завершивших пребывание в организациях для детей-сирот;
* осуществлять подготовку граждан, изъявивших желание принять на воспитание детей в семью;
* оказывать консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иною помощь замещающим детям;
* организовывать работу по устройству воспитанников детского дома в замещающие семьи и возвращению в кровную.

**3. Совершенствование нормативно-правовой базы**

В ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» постоянно ведётся мониторинг выхода новых и внесения изменений в действующие нормативно-правовые документы федерального и регионального уровней в сфере социальной защиты детей, замещающих семей, а также трудового законодательства, охраны труда, противопожарной безопасности, противодействия коррупции и т.д.

При необходимости в локальные акты ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» оперативно вносятся изменения.

**4. Организация межведомственного взаимодействия**

ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» расположен в жилом микрорайоне Засвияжского района города Ульяновска. За годы работы детского дома сложились устойчивые и долговременные партнёрские отношения с организациями, находящимися в зоне ближнего и дальнего окружения.

В зоне ближнего окружения находятся образовательные организации: МБОУ средняя школа № 8, средняя школа № 27, ОГБПОУ Ульяновский профессионально-политехнический колледж, естественнонаучный комплекс ОГБНОУ «Дворец творчества детей и молодёжи», МБУК Детская школа искусств им. В.А. Варламова, МБУ ДО Детско-юношеский центр № 3; а также учреждения спорта: СК «Торпедо», «Авангард», «Волга-спорт-арена»; детские библиотеки №№ 4 и 27. Социальное окружение включает также Засвияжский ЗАГС, ОАО «УАЗ», АО «Ульяновский механический завод», медицинские учреждения: ГУЗ детская городская клиническая больница, филиал № 5, ГУЗ ульяновская областная клиническая наркологическая больница, Ассоциация приёмных родителей и опекунов Ульяновской области.

В зону дальнего окружения входят ОГКОУ «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 91», ОГКОУ школа-интернат № 92, ОГБПОУ многопрофильный колледж и другие профессиональные образовательные организациями города Ульяновска, в т. ч. высшего образования – ФГБОУ ВО УлГПУ им. И.Н. Ульянова, ОГАУ «Институт Развития Образования», а также конно-спортивная школа ОГБНОУ «Дворец творчества детей и молодёжи»; АНО «Профи-Центр»; ОГБУК «Ульяновская областная библиотека для детей и юношества имени С.Т. Аксакова», Государственный историко-мемориальный музей-заповедник «Родина В.И. Ленина», региональное отделение всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия» Ульяновской области, драматический и кукольный театры; аквапарк «Улёт»; ГУЗ Ульяновская областная детская клиническая больница, областной клинической психиатрической больницей им. Копосова; УФНС России по Ульяновской области, филиал ОАО «РЖД» Куйбышевская железная дорога служба, Нотариальная палата; ПРО епархиальный мужской Свято-Богородице-Казанский Жадовский монастырь, храмовый комплекс с. Арское, Спасо-Вознесенский собор.

ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» имеет договора / соглашения

* с образовательными организациями, в которых обучаются воспитанники, в т. ч. по программам дополнительного образования;
* о совместной деятельности по организации и проведению временного трудоустройства несовершеннолетних граждан между ОГКУ «Кадровый центр Ульяновской области и ОГКУ «Ульяновский детский дом «Гнёздышко»;
* с АНО «Профи-Центр» (организация занятий с репетиторами);
* с СК «Торпедо» (посещение бассейна воспитанниками детского дома);
* о создании базовой кафедры (с ФГБОУ ВО УлГПУ им. И.Н. Ульянова);
* о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (организация практики студентов на базе ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко»);
* о совместной деятельности ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» и ОГАУ «Институт Развития Образования».

**5. Организационная работа**

**Организационно-управленческая модель**

**ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко»**

Организационно-управленческая структура ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» отражена на схеме 1.

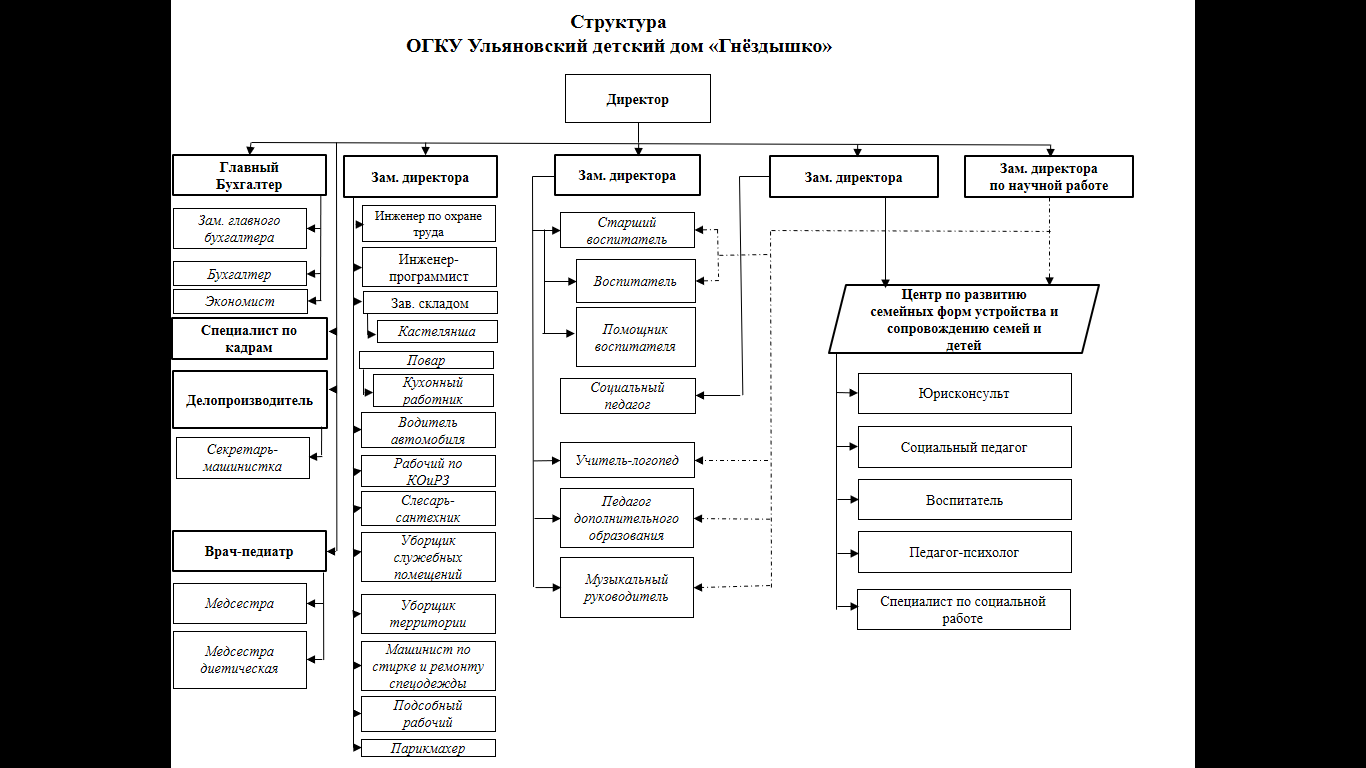
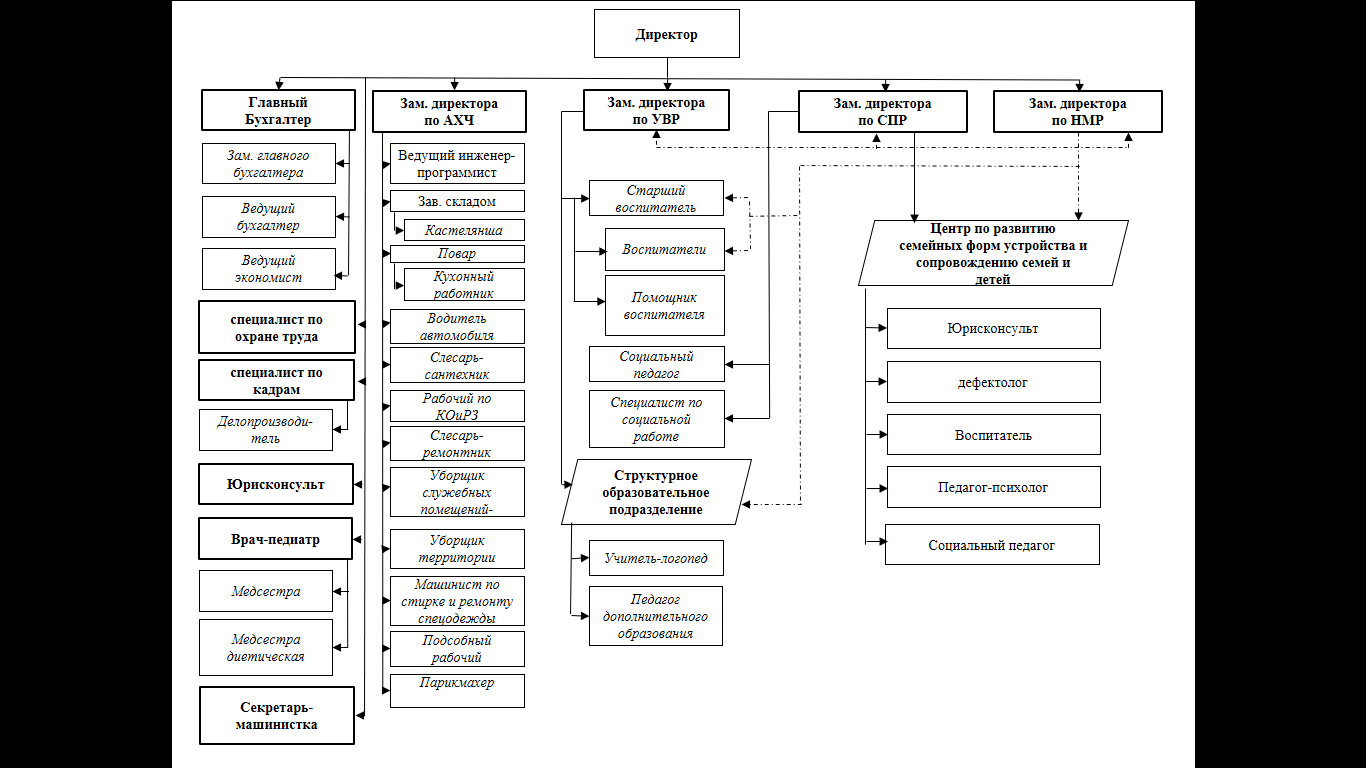
Общее руководство ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» строится на основе циклограммы управления.

*Таблица 2*

**Циклограмма управления**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Время проведения** |
| 1. | Совещание при директоре | | Первый понедельник месяца |
| 2. | Совещание при зам. директоре | | Второй понедельник и вторник месяца |
| 3. | Профсоюзное собрание | | 1 раз в год, декабрь последний понедельник |
| 4. | Педсовет | | 1 раз в квартал, последний понедельник |
| 5. | Заседание Совета профилактики | | 1 раз в месяц,  последний четверг месяца |
| 6. | Методическое объединение | | 1 раз в квартал, третий понедельник |
| 7. | Оперативные совещания при директоре | | 1 раз в неделю. |
| 8. | Оперативные совещания при заместителе директоре | | Каждый понедельник в 08.30  Каждая пятница в 15.00 |
| **Проверка санитарного состояния семей** | | | |
| **Понедельник** | | Медицинская служба | |
| **Вторник** | | Зам. директора | |
| **Среда** | | Зам. директора | |
| **Четверг** | | Зам. директора | |
| **Пятница** | | Специалист по охране труда | |
| **Суббота** | | Дежурный администратор | |
| **Воскресение** | | Воспитатель дежурной семьи | |

*Схема 1.*



*Таблица 3*

**Тематика педагогических советов на 2024 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема педагогического совета | Сроки проведения | Ответственные |
|  | Итоги деятельности ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» в 2023 году | Январь 2024 | Директор, заместители директора |
|  | «Социализация и адаптация воспитанников» | Март 2024 | Директор, заместители директора |
|  | Анализ освоения воспитанниками индивидуального образовательного маршрута. Работа детского дома в летний период. | Май 2024 | Директор, заместители директора |
|  | Итоги работы ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» в 1 полугодии 2024 года | Август-сентябрь 2024 года | Директор, заместители директора |

*Таблица 4*

**Тематика совещаний при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тематика совещания | Сроки проведения | Ответственные |
|  | О степени удовлетворенности воспитанников предоставляемыми услугами. Обсуждение результатов диагностических исследований и педагогических наблюдений.  Об участии в проектах Министерства социального развития Ульяновской области | Январь | Директор, заместители директора |
|  | Об успеваемости воспитанников во 2 триместре.  Об организации наставничества для воспитанников.  О выполнении требований пожарной безопасности, охране труда, технике безопасности | Февраль | Директор, заместители директора |
|  | О сохранности контингента детских объединений ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко». О подготовке ко дню рождения детского дома | Март | Директор, заместители директора |
|  | О подготовке к проведению конкурса «Успешная семья» и «Доске почета замещающих родителей».  О планировании работы на летний период. | Апрель | Директор, заместители директора |
|  | Об итогах учебного года. | Май | Директор, заместители директора |
|  | О профессиональном самоопределении выпускников детского дома.  О подготовке к ремонту помещений детского дома | Июнь | Директор, заместители директора |
|  | О ходе летней кампании. | Июль | Директор, заместители директора |
|  | О готовности детского дома к новому учебному году | Август | Директор, заместители директора |
|  | О начале нового учебного года: подбор и маркировка учебной мебели, организация занятости воспитанников во внеурочное время. | Сентябрь | Директор, заместители директора |
|  | О выполнении государственного задания и бюджета за 9 месяцев 2024 года.  Обсуждение кандидатур на Доску Почёта ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко»  О проведении областного конкурса педагогических работников, работающих с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, «Верность детству» | Октябрь | Директор, заместители директора |
|  | Об организации наставничества для вновь принятых и молодых специалистов  Успеваемость воспитанников в 1 триместре, организация работы в каникулярный период. | Ноябрь | Директор, заместители директора |
|  | О выполнении государственного задания и бюджета за 2024 год, реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников.  О подготовке к зимним каникулам. Планирование работы в 2025 году. | Декабрь | Директор, заместители директора |

*Таблица 5*

**Циклограмма деятельности педагогического коллектива ОГКУ Ульяновского детского дома «Гнёздышко» в 2024 году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Анализ удовлетворенности оказания воспитанникам социальных и образовательных услуг | Май, декабрь | Заместители директора |
|  | Организация работы ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» в режиме городского летнего оздоровительного лагеря | Июнь-август | Заместители директора |
|  | Заключение договоров о сотрудничестве с образовательными организациями, учреждениями культуры | Август -сентябрь | Заместитель директора |
|  | Подготовка воспитанников к новому учебному году: проверка соответствия учебной мебели росту воспитанников, маркировка мебели, комплектование детских объединений.  Анализ работы наставников вновь принятых работников и молодых специалистов. | Сентябрь | Заместитель директора, медицинская служба |
|  | Организация работы детских объединений ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» | Сентябрь-май | Заместитель директора, педагоги дополнительного образования |
|  | Проведение диагностик (входящей, промежуточной, итоговой) освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых педагогами дополнительного образования ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» | Сентябрь, декабрь, май | Заместитель директора, педагоги дополнительного образования |
|  | Анализ освоения воспитанниками общеобразовательных программ и программ профессионального образования | По завершению триместра / четверти, семестра, учебного курса | Заместитель директора, воспитатели |
|  | Анализ и составление индивидуального плана жизнеустройства и развития воспитанников | 1 раз в полугодие с момента составления плана | Заместители директора |
|  | Организация работы по налаживанию и укреплению связей воспитанников с кровными родственниками, возвращение в кровную, либо устройство в замещающую семью | В течение года | Заместители директора |
|  | Организация участия воспитанников в конкурсах, фестивалях и соревнованиях различного уровня | В течение года | Воспитатели, педагоги дополнительного образования |
|  | Реализация программ и проектов, направленных на адаптацию и социализацию воспитанников | В течение года | Заместители директора |
|  | Организация работы по социализации и адаптации выпускников детского дома | По отдельному плану | Заместитель директора |
|  | Проведение рейдов по санитарному состоянию помещений и материально-техническому обеспечению: спален, игровых, раздевалок, участков и других комнат детского дома. | Еженедельно по утверждённому графику | Директор, зам. директора, медицинская служба |
|  | Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений, пропаганде здорового образа жизни | По отдельному плану | Заместители директора |
|  | Проведение:  - собрание трудового коллектива;  - совещание при директоре;  - совещание при зам. директора;  - педсоветы;  -методические объединения;  - совета профилактики, заседаний совета детского самоуправления, семейных советов. | 1 раз в год;  1 р. в месяц;  1 р. в месяц;  Раз в квартал  По отдельному плану | Директор, заместители директора |
|  | Проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников. | По отельному плану | Специалист по охране труда |
|  | Организация режимных моментов и свободного времени воспитанников. | В течение года | Воспитатели |
|  | Выполнение мероприятий при поступлении ребенка в детский дом. | При поступлении | Специалисты |
|  | Организация работы методической службы ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» для совершенствования профессионального мастерства и повышения квалификации педагогических сотрудников в межкурсовой период. | По отдельному графику | Заместитель директора |
|  | Организация проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности | По отдельному плану | Председатель аттестационной комиссии |
|  | Создание и поддержание в помещении семьи коррекционно-развивающей среды | В течение года | Воспитатели |

**6. Основная деятельность (указываются мероприятия по всем отделениям, имеющимся в учреждении, в том числе медицинское обслуживание получателей социальных услуг).**

**6.1. Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в условиях, приближенных к семейным и в соответствии с принципами семейного воспитания**

Согласно Постановлению Правительства от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, проживание воспитанников организовано по семейному типу: в разновозрастных группах-семьях численностью до 8 человек. В ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» работает социальная гостиная для организации проживания выпускников детского дома.

В каждой семье имеется санузел с душевой кабиной, спальня, помещение, разделённое на учебную зону и зону отдыха. В каждой семье установлена бытовая техника.

В детском доме функционируют, пищеблок, столовая, прачечная, душевая, медицинский кабинет.

Для организации досуговой, культурно-массовой работы, а также для реализации образовательных общеразвивающих программ дополнительного образования и коррекционно-развивающих программ имеются: актовый зал, хореографический зал, кабинет художественно-эстетического и прикладного творчества, зал общей спортивной подготовки, тренажёрный зал, кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога, сенсорная комната, социально-бытовая комната, футбольное, волейбольное и баскетбольные поля, спортивная площадка.

Детский дом «Гнёздышко» обеспечен музыкальным оборудованием и аппаратурой.

**6.2. Индивидуальный образовательный маршрут воспитанников**

Воспитанники обучаются в общеобразовательных организациях: МБОУ СШ №27, МБОУ СШ №8, Ульяновское суворовское военное училище, а также СПО г. Ульяновска: ОГБПОУ УППК, ОГБПОУ УМТ, ОГБПОУ ККиИ, Автомеханический техникум УлГУ, ОГБПОУ УТЖТ, ОГБПОУ УТОТиД.

Помимо основных общеобразовательных и профессиональных образовательных программ воспитанники детского дома обучаются по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам. Обучение организуется как ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко»:

* дополнительная общеразвивающая программа технической направленности «Спортивная робототехника», дополнительная общеразвивающая программа технической направленности «Основы робототехники Lego», ПДО Арсланов Р.Р.
* дополнительная общеразвивающая программа «Бегом за здоровьем», дополнительная общеразвивающая программа «Спартанец», ПДО Оглы В. А.;
* дополнительная общеразвивающая программа у «Мастер и мастерица», ПДО Малофеева В.В.;
* дополнительная общеразвивающая программа «Волшебный сундучок», ПДО Малофеева В.В.;
* дополнительная общеразвивающая программа «ЛОЖКАРИ» «Развитие музыкальных способностей посредством игры на русских народных инструментах», ПДО Трусов Б.И.,
* дополнительная общеразвивающая программа хореографического объединения «Восторг», ПДО Сулов И.В.
* Помимо этого, воспитанники в учебном году посещали:
* - МБУК Детская школу искусств им. А.В. Варламова – 2 чел.;
* - ФК «Авангард» – 1 чел.;
* - Бассейн комплекса «Торпедо» – все воспитанники**;**
* - Детский юношеский центр №3 – все воспитанники.
* Так же в этом учебном году были продолжены занятия с АНО «Профи-центр». С репетиторами занимаются воспитанники выпускных классов.

С воспитанниками детского дома организует коррекционную работу дефектолог и учитель-логопед.

Обучение воспитанников и сотрудничество ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» с образовательными организациями строится на договорной основе.

**6.3. Мероприятия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - воспитанников ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко»**

Воспитательная работа с воспитанниками ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» включает мероприятия по 7 направлениям деятельности: личностное развитие и духовно-нравственное воспитание, коммуникативное развитие и социализация, художественно-эстетическое и экологическое развитие, трудовое воспитание, фамилистическая подготовка (подготовка к будущей семейной жизни), гражданско-патриотическое и правовое воспитание, физическое развитие и здоровьесбережение, традиционные мероприятия ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко».

Среди мероприятий, включённых в план работы на 2024 год, проекты Министерства социального развития Ульяновской области: «Первоклассный день рождения», «Лучший из лучших», социальный навигатор «ПодРосток73», «Дети за право» и др., а также региональные конкурсы, фестивали, спортивные состязания и турниры, в том числе, регионального этапа конкурса-фестиваля Приволжского федерального округа «Вернуть детство». См. таблицу 6.

**6.4. Социализация и адаптация выпускников организации**

В ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» осуществляет свою деятельность служба по социализации и адаптации выпускников до достижения ими 23-летнего возраста.

Деятельность службы направлена как на подготовку воспитанников к самостоятельной жизни, так и на сопровождение, оказание консультационной психологической, педагогической, медицинской и юридической помощи.

В рамках подготовки воспитанников ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» к самостоятельной жизни реализуется программа «Поверь в себя», в рамках профориентационной работы организуется посещение профессиональных образовательных организаций на Дни открытых дверей для участия в экскурсиях и мастер-классах. Планируется посещение воспитанниками предприятий, встречи с людьми рабочих профессий, предпринимателями.

Формы и методы работы службы:

* организация совместной деятельности специалистов службы с администрацией и кураторами профессиональных образовательных организаций, в которых обучаются выпускники;
* выезды и встречи с выпускниками по месту их учебы, проживания с целью определения уровня их адаптации, быто устройства, освоения профессиональной образовательной программы, организации досуга;
* консультирование выпускников по возникающим вопросам. Консультирование производится очно, а также посредством телефонных звонков, писем, информационно-коммуникационной сети Интернет: социальные сети, электронные письма;
* организация проживания выпускников в социальной гостинице.

*Таблица 6*

**План мероприятия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - воспитанников ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Направления воспитания | Срок исполнения | Охват | Ответственные исполнители | Примечание |
|  | Рождественские посиделки | Духовно-нравственное, художественно-эстетическое | 07.01-13.01.2024 | Все воспитанники детского дома | Зам. директора, воспитатели |  |
|  | Участие воспитанников в мероприятиях посвященных Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (80-летие) | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание, физическое развитие и здоровьесбережение | 27.01.2024 | Все воспитанники детского дома | Зам. директора, воспитатели |  |
|  | Участие воспитанников в месячнике героика – патриотической и спортивной массовой работы | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание, физическое развитие и здоровьесбережение | 21.01-22.02.2024  согласно отдельному графику | Все воспитанники детского дома | Зам. директора, воспитатели |  |
|  | Участие воспитанников в мероприятиях посвященных Дню защитника Отечества | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание, физическое развитие и здоровьесбережение | 21.02-24.02.2024  согласно отдельному графику | Все воспитанники детского дома | Зам. директора, воспитатели |  |
|  | Участие воспитанников детских домов, в мероприятиях посвященных Дню образования Ульяновской области | Личностное развитие и духовно-нравственное воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание | 19.01.2024 | Все воспитанники детского дома | Зам. директора, воспитатели |  |
|  | Участие в XI Областном турнире по хоккею с мячом среди воспитанников детских домов | Физическое развитие и здоровьесбережение | Февраль 2024, согласно Положению о проведении турнира | Команда ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» | Зам. директора, педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную образовательную общеразвивающую программу физкультурно-спортивной направленности |  |
|  | Участие в Региональном этапе Всероссийского фестиваля - конкурса «Хрустальные звездочки» | Личностное развитие и духовно-нравственное воспитание, художественно-эстетическое и экологическое развитие, коммуникативное развитие и социализация | февраль, 2024 согласно Положению  При отборе номеров | Команда ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» | Зам. директора, воспитатели, педагоги дополнительного образования |  |
|  | Участие воспитанников, в мероприятиях, посвящённых Международному женскому дню | Личностное развитие и духовно-нравственное воспитание, художественно-эстетическое и экологическое развитие, коммуникативное развитие и социализация | 08.03.2024 | Все воспитанники детского дома | Зам. директора, воспитатели |  |
|  | День рождения детского дома | Все направления | 25.03.2024 | Все воспитанники детского дома | Зам. директора, воспитатели, педагоги дополнительного образования |  |
|  | Проведение мероприятий в рамках месячника «Дня здоровья» | Физическое развитие и здоровьесбережение | Апрель, 2024 согласно положению | Все воспитанники детского дома |  |  |
|  | Участие в региональном фестивале детского художественного творчества воспитанников детских домов «Звездный час» в рамках проекта ПФО «ВЕРНУТЬ ДЕТСТВО» | Все направления | Апрель, 2024 согласно положению | Команда ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» | Зам. директора, педагоги дополнительного образования |  |
|  | Участие в региональном этапе интеллектуально-развивающей игры «Ума палата» среди воспитанников детских домов в рамках проекта ПФО «ВЕРНУТЬ ДЕТСТВО» | Все направления | Апрель 2024, согласно Положению о конкурсе | Команда ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» | Зам. директора |  |
|  | Участие воспитанников во Всероссийском творческом конкурсе «Пасха радость нам несет» | Личностное и духовно- нравственное развитие | Апрель2024, согласно Положению о конкурсе | Все воспитанники детского дома | Зам. директора, воспитатели, педагоги дополнительного образования |  |
|  | Конкурс детских поздравительных открыток ветеранам ВОВ, участникам боевых действий | Гражданско-патриотическое воспитание, художественно-эстетическое развитие | Май, 2024 | Все воспитанники детского дома | Зам. директора, воспитатели, педагоги дополнительного образования |  |
|  | Участие в региональном конкурсе детского творчества «Аист на крыше - Мир на Земле» | Личностное развитие и духовно-нравственное воспитание, художественно-эстетическое и экологическое развитие, коммуникативное развитие и социализация | Май, 2024 согласно Положению  При отборе номеров | Команда ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» | Зам. директора, воспитатели, педагоги дополнительного образования |  |
|  | Участие в Гала-концерте регионального фестиваля детского художественного творчества воспитанников детских домов «Звездный час» в рамках проекта ПФО «ВЕРНУТЬ ДЕТСТВО» | Все направления | Май, 2024  При отборе номеров | Команда ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» | Зам. директора, воспитатели, педагоги дополнительного образования |  |
|  | Участие в региональной выставки декоративно-прикладного творчества среди воспитанников детских домов «МастерОК» в рамках проекта ПФО «ВЕРНУТЬ ДЕТСТВО» | Художественно-эстетическое и экологическое развитие | Май, 2024 | Команда ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» | Зам. директора, воспитатели, педагоги дополнительного образования |  |
|  | Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание | 08.05.-09.05.2024 | Все воспитанники детского дома | Зам. директора |  |
|  | Участие воспитанников в мероприятиях, посвящённых 78-летней годовщине Победы в Великой Отечественной войне | Личностное развитие и духовно-нравственное воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание | Май, 2024 | Все воспитанники детского дома | Зам. директора |  |
|  | Оздоровление воспитанников в ДООЛ, летних полевых палаточных выходах, на базе ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко», работающего в режиме городского летнего оздоровительного лагеря | Все направления | Июнь-август 2024 года | Все воспитанники детского дома | Зам. директора, воспитатели, педагоги дополнительного образования |  |
|  | Проведение мероприятий, посвященных Дню России с участием социальных партнеров, представителей силовых структур | Личностное развитие и духовно-Нравственное воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание | Июнь, 2024 | Все воспитанники детского дома | Зам. директора |  |
|  | Проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детства | Личностное развитие и духовно-нравственное воспитание | Июнь, 2024 | Все воспитанники детского дома | Зам. директора |  |
|  | Торжественные мероприятия, посвященные Дню России | Гражданско-правовое | 12.06.2024 | Все воспитанники детского дома | Зам. директора, воспитатели, педагоги дополнительного образования |  |
|  | Участие в региональном этапе среди воспитанников детских домов «Спортивный Олимп Приволжья» в рамках проекта ПФО «ВЕРНУТЬ ДЕТСТВО» | Все направления | Июль,2024 | Команда ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» | Зам. директора, педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу физкультурно-спортивной направленности |  |
|  | Участие в региональном этапе среди воспитанников детских домов «Кулинарное мастерство» в рамках проекта ПФО «ВЕРНУТЬ ДЕТСТВО» | Все направления | Июль,2024 | Команда ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» | Зам. директора, педагог дополнительного образования, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу физкультурно-спортивной направленности |  |
|  | Участие в областном дне духовно-нравственной культуры | Личностное развитие и духовно- нравственное воспитание | Сентябрь 2024, согласно Положению | Все воспитанники детского дома | Зам. директора, воспитатели |  |
|  | Проведение мероприятий, посвященных Дню Государственного флага Российской Федерации | Личностное развитие и духовно-нравственное воспитание, гражданско-патриотическое и правовое воспитание | Август,2024 | Все воспитанники детского дома | Зам. директора, воспитатели |  |
|  | Проведение праздника, посвящённого Дню знаний | Коммуникативное развитие и социализация | 01.09.2024 | Все воспитанники детского дома | Зам. директора, воспитатели |  |
|  | Участие воспитанников учреждений в Межрегиональных творческих конкурсах X Межрегиональных Арских чтений (конкурс поделок, сочинений, фоторабот, стихотворений, презентаций, педагогических разработок). | Личностное развитие и духовно- нравственное воспитание | Сентябрь 2024, согласно Положению | Все воспитанники детского дома | Зам. директора, воспитатели, педагоги дополнительного образования |  |
|  | Участие воспитанников детских домов в Окружном фестивале «ВЕРНУТЬ ДЕТСТВО» | Физическое воспитание и здоровосбережение, художественно-эстетическое и экологическое развитие | Сентябрь, 2024  При отборе для участия в окружном этапе | Воспитанники, вошедшие в сборную команду Ульяновской области | Зам. директора |  |
|  | Проведение Дня аиста в рамках Дня милосердия | Фамилистическая подготовка (подготовка к будущей семейной жизни) | 17.10.2024 | Все воспитанники детского дома | Зам. директора |  |
|  | Участие в мероприятиях, посвящённых Дню пожилого человека | Коммуникативное развитие и социализация | 01.10.2024 | Все воспитанники детского дома | Зам. директора |  |
|  | Участие воспитанников в празднике День учителя | Коммуникативное развитие и социализация | 05.10.2024 | Все воспитанники детского дома | Зам. директора |  |
|  | Участие воспитанников детских домов в конкурсе проектной деятельности (г. Казань, Благотворительный фонд «АК БАРС СОЗИДАНИЕ» | Гражданско-патриотическое и правовое направление, физическое воспитание и здоровосбережени | Октябрь, 2024 согласно Положению о проведении конкурса | Все воспитанники детского дома | Зам. директора, педагоги дополнительного образования |  |
|  | Проведение новогоднего представления для воспитанников и друзей ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» | Коммуникативно развитие и социализация, личностное развитие и духовно-нравственное воспитание | 28.12.2024 | Все воспитанники детского дома | Зам. директора |  |
|  | Участие воспитанников в Губернаторской новогодней ёлке для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации | Коммуникативно развитие и социализация, личностное развитие и духовно-нравственное воспитание | Декабрь  2024 | Воспитанники на основании проведённого отбора | Зам. директора |  |
|  | Участие воспитанников в новогодней ёлке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проводимой Министерством образования и науки Российской Федерации (г. Москва) | Коммуникативно развитие и социализация, личностное развитие и духовно-нравственное воспитание | Декабрь 2024 Положению о проведении | Воспитанники на основании проведённого отбора | Зам. директора |  |
|  | Участие воспитанников детских домов в Общероссийской ёлке в Государственном Кремлевском Дворце (г. Москва) | Коммуникативно развитие и социализация, личностное развитие и духовно-нравственное воспитание | Декабрь 2024 Положению о проведении | Воспитанники на основании проведённого отбора | Зам. директора |  |
|  | Организация профориентационной работы с воспитанниками | Коммуникативно развитие и социализация, личностное развитие и духовно-нравственное воспитание | В течение учебного года по отдельному графику | Все воспитанники детского дома | Зам. директора, воспитатель, педагог -психолог, социальный педагог |  |
|  | Организация участия воспитанников в проектной деятельности | Все направления | В течение учебного года, по мере объявления конкурсов проектов | Все воспитанники детского дома | Зам. директора |  |
|  | Проведение мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья, формирование здорового образа жизни | Физическое развитие и здоровьесбережение | В течение учебного года по отдельному графику | Все воспитанники детского дома | Зам. директора, социальный педагог, педагог - психолог, медицинские работники |  |
|  | Проведение месячников, направленных на профилактику табакокурения, алкоголизма и наркоманию | Коммуникативное развитие и социализация, физическое развитие и здоровьесбережение | В течение учебного года по отдельному графику | Все воспитанники детского дома | Зам. директора, социальный педагог |  |
|  | Проведение недели правовых знаний | Гражданско-патриотическое и правовое воспитание | В течение учебного года по отдельному графику | Все воспитанники детского дома | Зам. директора, социальный педагог |  |
|  | Участие в «Дне безопасности» | Все направления | В течение учебного года, 10 числа ежемесячно | Все воспитанники детского дома | Зам. директора, социальный педагог |  |
|  | Участие воспитанников в мероприятиях, реализуемых в рамках проекта ПФО «Вернуть детство» | Личностное развитие и духовно-нравственное воспитание, художественно-эстетическое и экологическое развитие, коммуникативное развитие и социализация, физическое развитие и здоровьесбережение | В течение учебного года, в рамках плана реализации проекта | Все воспитанники детского дома | Зам. директора |  |
|  | «Первоклассный день рождения» | Все направления | В течение учебного года, в рамках плана реализации проекта | Первоклассники | Зам. директора |  |
|  | «Лучший из лучших» | Все направления | В течение учебного года, в рамках плана реализации проекта | Все воспитанники детского дома | Зам. директора |  |
|  | Участие в социальном навигаторе «Подросток 73» | Все направления | В течение учебного года, в рамках плана реализации проекта | Воспитанники на основании проведенного отбора | Зам. директора, социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель |  |
|  | «Дети за право» (совместно с адвокатами Ульяновской области) | Коммуникативно развитие и социализация, личностное развитие и духовно-нравственное воспитание | В течение учебного года по отдельному графику | Все воспитанники детского дома | Зам. директора, воспитатель, социальный педагог |  |
|  | «Мотобратья» | Коммуникативно развитие и социализация, личностное развитие и духовно-нравственное воспитание | В течение учебного года, в рамках плана реализации проекта | Все воспитанники детского дома | Зам. директора |  |

**6.5. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди воспитанников**

Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди воспитанников ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» ведётся в тесном контакте с председателем и заместителем председателя КПДН и ЗП администрации Засвияжского района г. Ульяновска, начальником ОПДН ОУУП и ПДН ОМВД по Засвияжскому району г. Ульяновска, инспекторами ПДН, классными руководителями и социальными педагогами общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, врачами-наркологами и медицинскими психологами ГУЗ «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница», начальником Засвияжского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Ульяновской области, начальником ОГКУ «Государственное юридическое бюро Ульяновской области», Засвияжским районным судом г. Ульяновска.

Работа ведётся на основании составленных и утверждённых планов.

**6.6. Обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников**

В целях обеспечения защиты прав и законных интересов воспитанников в ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» организуется работы по следующим направлениям:

* обеспеченность воспитанников необходимым пакетом документов (свидетельство о рождении, паспорт, ИНН и т.п.);
* соблюдение права воспитанников на получение образования;
* решение жилищных и имущественных вопросов воспитанников (обеспечение сохранности закрепленного жилья, своевременная постановка на очередь на получение жилья, вступление в наследство, получение полагающихся выплат, пособий и пенсий т т.п.);
* организация работы по налаживанию / укреплению кровных связей с родственниками, способствование возвращению в кровную семью.

Ежеквартально производится мониторинг поступления денежных средств на лицевые счета несовершеннолетних воспитанников (пенсий, алиментов, социальных выплат).

По достижении воспитанников 14летнего возраста организуется получение паспорта и, при необходимости подается заявление о включении в список детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигла возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в Министерство социального развития Ульяновской области на получение жилья специализированного жилищного фонда.

1 раз в полугодие направляются запросы в органы опеки и попечительства о сохранности закрепленного за воспитанниками жилья, в ресурсоснабжающие и управляющие компании по списанию и не начислению средств за жилищно-коммунальные услуги.

Принимаются меры для взыскания алиментов с родителей воспитанников, при открытии наследственного дела – мероприятия по вступлению воспитанников в наследство, по разделению средств материнского (семейного) капитала, по разделению средств государственного сертификата на именной капитал «Семья». Подаются исковые заявления в суд о лишении родительских прав, об увеличении размера взыскиваемых алиментов, о возложении обязанности оформить жилое помещение, земельные участки в общую собственность с определением размера долей по соглашению и т.д.

Работа ведется в тесном контакте с органами опеки и попечительства, судебными приставами, нотариальной палатой Ульяновской области, ОСФР по Ульяновской области, СЗН по Ульяновской области и т.д.

**6.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников**

В ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» работает медицинская служба, в состав которой входит 2 врача-педиатра, 1 медицинская сестра.

Медицинская служба осуществляет оказание первой медицинской помощи, следит за соблюдением санитарно-гигиенического режима детского дома.

Работа по охране и укреплению здоровья воспитанников ведется по следующей циклограмме.

*Таблица 7*

**Циклограмма по организации работы**

**по охране и укреплению здоровья воспитанников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление работы | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный  исполнитель |
|  | Физкультурно-оздоровительные мероприятия | Ежедневная зарядка, закаливающие процедуры | Ежедневно | Медицинская сестра |
| День здоровья | Апрель | Социальный педагог,  медицинская сестра |
| Спортивные мероприятия | По плану | Зам. директора, ПДО |
| Посещение воспитанниками секций | По плану согласно расписанию занятий | Зам. директора, ПДО |
|  | Просвещение воспитанников | Воспитательские часы | По плану | Воспитатели |
| Мероприятия с приглашением специалистов здравоохранения, волонтерских организаций: фельдшера - нарколога ГУЗ УОКНБ и других. | 1 раз в квартал | Социальный педагог |
| «Как противостоять вредным привычкам» | Январь | Социальный педагог |
| Профилактическая беседа «О вреде курения» | Февраль | Социальный педагог |
| Профилактическая  беседа Мы и наши привычки» | Март | Социальный педагог |
| Профилактическая беседа «Мы и наши привычки» | Апрель | Социальный педагог |
| Профилактическая беседа «Алкоголизм - это яд! Пивной алкоголизм» | Май | Социальный педагог |
| Беседа с воспитанниками  «Токсикомания, наркомания. Вред» | Октябрь | Социальный педагог |
| Информационно- просветительская акция  «Молодежь выбирает здоровье» | Ноябрь | Социальный педагог |
| Выездные мероприятия | По плану | Воспитатели |
|  | Мероприятия по улучшению санитарно-гигиенического режима | Разработка и утверждение режима дня воспитанников | Август | Зам. директора, медицинская сестра |
| Разработка мероприятий по обеспечению рационального питания | Ежедневно | диетсестра |
| Противоэпидемические мероприятия | Ежедневно | Врач – педиатр, медицинская сестра |
| Мероприятия, направленные на профилактику травматизма | 1 раз в квартал | Врач – педиатр |
|  | Диспансеризация воспитанников |  | 1 раз в год | Врач – педиатр, медицинская сестра |
|  | Обеспечение медицинской помощи |  | Ежедневно | Врач – педиатр, медицинская сестра |
|  | Оздоровление | Исполнение рекомендаций врачей по итогам диспансеризации воспитанников | По плану | Врач – педиатр, медицинская сестра |
| Организация планового/внепланового лечения | Ежедневно | Врач – педиатр, медицинская сестра |
| Организация санаторно-курортного лечения | По плану | Врач – педиатр, медицинская сестра |
| Организация и проведение летнего оздоровительного периода | По плану | Врач – педиатр, медицинская сестра |

Работа по физическому развитию и здоровьесбережению воспитанников взаимосвязана между собой. Она предполагает профилактическую деятельность, медицинскую помощь, а также формирование потребности ведения здорового образа жизни посредством приобщения к занятиям спортом.

В ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» будет реализовываться разработанная программа здорового питания, позволяющая организовывать для воспитанников сбалансированное питание, выдержанное по объёму, калорийности и количеству белков, жиров, углеводов и микроэлементов. В весенне-осенний период проводится дополнительная витаминизация и мероприятия по профилактике заболеваний желудочно-кишечного тракта.

Запланированы лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия: фитотерапия, наблюдение за состоянием здоровья, оказание первой медицинской помощи, организация и проведение углублённых медицинских осмотров, регулярно обновляется сан бюллетень, проводились процедуры закаливания, утренняя зарядка.

Все воспитанники 1 раз в год проходят диспансеризацию и получают лечение согласно предписаниям узких специалистов.

В 2024 будут организованы

* вакцинация воспитанников и сотрудников ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» вакцинацию против гриппа (сентябрь 2024 года).

**6.8. Деятельность Центра по развитию семейных форм устройства и сопровождению семей и детей**

В 2024 году деятельность Центра по развитию семейных форм устройства и сопровождению семей и детей осуществляет деятельность по следующим направлениям:

* подготовка граждан, изъявивших желание принять на воспитание ребёнка в семью (запланировано проведение 11 Школ замещающих родителей, а также проведение диагностики слушателей Школы и членов их семей);
* организация сопровождения (на договорной основе) и консультирования (кандидатов в замещающие родители, замещающих семей 1 года создания; испытывающих проблемы в воспитании детей, семей, находящихся на кризисном уровне) замещающих семей, проведение тренингов и коррекционно-развивающих занятий, оказание психологической помощь;
* способствование возвращению ребёнка в кровную семью (консультирование родителей и детей, оказание психологической помощи в восстановлении детско-родительских отношений, проведение коррекционно-развивающих занятий);
* ведение просветительской работы: проведение занятий родительского всеобуча, Дня аиста. Размещение актуальной информации для граждан, изъявивших желание принять ребёнка на воспитание в семью, кандидатов в замещающие родители, замещающих семей.

*Таблица 8*

**План Центра по развитию семейных форм устройства и сопровождению семей и детей на 2024 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные** | **Форма отчетности** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **профилактика социального сиротства и развитие семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей** | | | | |
| 1. | Изучение и внедрение положительного опыта регионов Российской Федерации по теме развития семейных форм устройства и сопровождению замещающих семей. | Постоянно | Зам. директора | Отчет |
| 2. | Проведение «День аиста» с целью информирования населения Ульяновской области о работе учреждения и привлечение населения к замещающей семейной заботе. | 1 раз в год | Зам. директора | Информационный обзор на сайте |
| 3. | Участие в работе Всероссийских научно-практических  конференций, конференций Центрального федерального округа и др. округов. | По приглашению | Зам. директора | Аналитическая информация, информационный обзор на сайте, сертификаты |
| 4. | Подготовка информационных и презентационных  материалов Центра | Постоянно | Зам. директора | Буклеты, баннеры,  брошюры |
| 5. | Участие специалистов Центра в мероприятиях в рамках плана мероприятий по обеспечению семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Ульяновской области.  Участие «День приёмной семьи» (утверждён Законом Ульяновской области № 02-ЗО от 11 января 2011 года «О внесении изменений в статью 2 Закона Ульяновской области «О праздниках и памятных датах Ульяновской области»)  Опекунский всеобуч на базе ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» - Центр по развитию семейных форм устройства и сопровождения семей и детей | 2024  Ноябрь  1 раз в квартал | Зам. директора  Специалисты Центра  Специалисты Центра | Аналитическая информация, информационный обзор на сайте |
| 6 | Участие в мероприятиях областных ярмарках в муниципальном образовании «город Ульяновск» | По согласованию | Зам. директора | Информационный обзор на сайте |
| 7. | Оформление информационных стендов:  «Центр по развитию семейных форм устройства и сопровождению семей и детей»  «Для Вас родители»;  «В интересах семьи и ребенка». | Декабрь | Зам. директора | Стенды |
| 8. | Создание информационного банка методических материалов:  - диагностических методик;  - занятий;  - тренингов;  - семинаров;  - программ;  - статей и т.п. | Весь период | Специалисты Центра | Банк методических материалов |
| 9 | Деятельность ШЗР  Участие в работе школ замещающих родителей, клубов замещающих семей с целью повышения качества воспитания детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей в приёмной семье. | По отдельному плану | Специалисты Центра | Документация ШЗР |
| **Работа по возвращению ребёнка в кровную семью и с кандидатами в замещающие родители** | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| 1. | Сбор информации, беседы специалиста с родителем по прояснению причин лишения, либо ограничения в родительских правах. | По графику приема граждан | Специалисты  Центра | Журнал консультаций специалистов |
| 2 | Организация встреч, знакомства родителей с условиями проживания их ребёнка, правилами общения.  Содействие в восстановлении родственных связей с родителями и родственниками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | По графику посещения воспитанников | Специалисты  Центра, воспитатели | Журнал консультаций специалистов |
| 3. | Организация и проведение групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы посредством социально-психологических тренингов и занятий включающие в себя: информационно-просветительскую работу, психодиагностику, консультирование родителей, родственников с детьми. | По необходимости | Специалисты Центра | Журнал учета групповых и индивидуальных  занятий |
| 4 | Выполнение мероприятий «Технологической карты» по реинтеграции ребенка в кровную семью. | По желанию родителей | Специалисты Центра | Технологическая карта |
| 5 | Работа с кандидатом в замещающие родители и воспитанником:  - первичное знакомство с ребёнком и его личностными особенностями;  -диагностика ребёнка (проективная методика «Как я ходил в гости?» после пребывания воспитанника в семье кандидата;  - анкетирование кандидата и воспитанника «Неоконченное предложение»;  - консультирование замещающих родителей по вопросам психологического сопровождения. | По мере поступления направлений из РБД | Специалисты Центра | Личное дело |
| **Сопровождение замещающих семей** | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** |
| 1. | Формирование базы данных кризисных семей, семей 1-го года создания. | Ежеквартально | Педагог - психолог | База данных |
| 2. | Проведение психолого-педагогической диагностики внутрисемейных и личностных проблем семьи и ребенка, выявление комфортности пребывания детей в замещающих семьях, изучение индивидуальных особенностей ребенка: -детско-родительских отношений (Проективная методика «Моя семья», «Системный семейный тест Геринга», «Шкала семейной адаптации и сплоченности», Анкета «Семейные роли», «Стратегии семейного воспитания»);  - личностных индивидуальных особенностей ребенка (Проективная методика «Несуществующее животное», «Дом. Дерево. Человек»);  - отношения к основным сферам жизни ребенка (Методика «Псих семантической диагностики скрытой мотивации» Соломина);  - внутреннего психического состояния (Цветовой тест Люшера);  - учебной мотивации и взаимоотношений в школе (Проективная методика «Рисунок школы»). | По запросу и направлению | Педагог - психолог | Справка |
| 6. | Составление психологического заключения по результатам диагностики. Обсуждение итогов с семьей и ребенком, выдача рекомендаций. | По итогам диагностики | Педагог - психолог | Рекомендации |
| 7. | Заключение договора, формирование личного дела, составление плана сопровождения семьи | По заявлению приемных родителей | Педагог - психолог | Договор, личное дело |
| 8. | Индивидуальное консультирование (правовое, психолого-педагогическое, социально - психологическое) | По мере необходимости | Специалисты  Центра | Журнал консультаций |
| 9. | Составление заключения по итогам сопровождения замещающей семьи, выдача рекомендаций .Изучение эффективности оказания психолого-педагогической помощи семье. | По окончанию сопровождения | Педагог - психолог | Заключение, справка |
| 10. | Юридическая консультация замещающим родителям. | По мере необходимости | Специалисты  Центра | Журнал консультаций |
| 11. | Прием замещающих родителей по личным вопросам: обсуждение проблем, определенных ситуаций, нахождение путей их решения | Ежедневно | Специалисты  Центра | Журнал консультаций |
| 12. | Оказание информационной и правовой помощи по интересующим родителей вопросам | 2 раза в год в день правовой помощи населению | Специалисты  Центра | Журнал консультаций |
| 13. | Проведение «Единого родительского собрания» (в режиме вебинара) на темы: «Первые проблемы переходного возраста», «Как помочь подростку стать взрослым», «Профилактика неврозов», «О ресурсах родительского просвещения в профилактике деструктивного поведения у детей» | Согласно межведомственному плану | Педагог-психолог | Журнал консультаций |
| **Обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников** | | | | |
|  | Внесение данных по изменению статуса воспитанников в дополнение к анкете и передача их региональному оператору.  Получение документов, подтверждающих изменение статуса | По установлению факта изменения статуса | Специалист по социальной работе | Личное дело |
|  | Ознакомление педагогов с данными изменения статуса | 1 раз в квартал | Специалист по социальной работе |  |
|  | Обеспечение анкет фотографиями детей по срокам | 1 раз в 2 года | Специалист по социальной работе |  |
|  | Мероприятия по документированию  Воспитанников оформление документов на получение: гражданства вновь прибывшим;  пенсионного страхового свидетельства, ИНН, паспорта, гражданства (при необходимости), работа по регистрации вновь прибывших воспитанников и снятию с регистрации выбывших. | Постоянно, в течение года | Специалист по социальной работе | Личное дело |
|  | Ведение личных дел воспитанников.  Мониторинг личных дел воспитанников для выявления недостающих документов.  Составление описей личных дел | Постоянно, в течение года | Специалист по социальной работе | Личное дело |
|  | Представительство интересов несовершеннолетних в государственных учреждениях и государственных органах | По мере необходимости | Специалист по социальной работе | Личное дело |
|  | Обеспечение прав воспитанников на получение пенсии по потере кормильца  Оформление пенсий по потери кормильца, контроль за выплатой пенсии и перечислением ее на счета воспитанников | Постоянно, в течение года | Специалист по социальной работе | Сберегательная книжка |
|  | Обеспечение прав воспитанников на алименты.  Совместная деятельность с подразделениями службы судебных приставов по понуждению родителей к уплате алиментов.  Привлечение родителей, уклоняющихся от уплаты алиментов к административной и уголовной ответственности.  Подготовка в суд заявлений о взыскании алиментов. | Постоянно, в течение года | Специалист по социальной работе | Личное дело |
|  | Обеспечение прав воспитанников на жилье  Отслеживание сохранности жилья детей. Закрепление, приватизация, сдача в аренду жилья, принадлежащего несовершеннолетним, опись имущества, оформление наследства. | Постоянно, в течение года | Специалист по социальной работе | Личное дело |
|  | Осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов  Участие в процессе изменения индивидуальной программы реабилитации | В течение года постоянно | Специалисты  Центра | ИПР |
|  | Посещение учебных занятий в школах с целью мониторинга уровня социальной адаптации воспитанников 1 и 5 классов, вновь прибывших воспитанников | Постоянно, в течение года | Специалисты  Центра | Журнал по взаимодействию со школой |
|  | Посещение родительских собраний, педагогических советов и т.д. | Постоянно, в течение года | Специалисты  Центра | Журнал по взаимодействию со школой |
| **Профилактика безнадзорности и правонарушений воспитанников** | | | | |
| 1 | Выявление детей с отклоняющимся поведением, вовлечение их в спортивные секции и кружки | По мере необходимости | Социальный педагог | Список |
| 2 | Участие в организации работы Совета профилактики других учреждений | По приглашению | Социальный педагог | Протокол СП |
| 3 | Участие в проведении тематических педагогических советов  Организация встреч с врачами, наркологом,  работниками ПДН, инспекторами ГИБДД | Согласно плану других ведомств | Социальный педагог | Журнал посещений специалистов из др. организаций |
| 4 | Занятия с воспитанниками по правовому просвещению | 2 раза в месяц | Социальный педагог | Журнал групповых занятий |
| 5 | Взаимодействие со школами и школами – интернатами | По необходимости | Социальный педагог | Журнал по взаимодействию со школой |
| 6 | Организация совместной работы с инспектором ПДН с детьми, состоящими на профилактическом учете. | 1 раз в месяц | Социальный педагог | Индивидуальный план |
| 7 | Заседания Совета Профилактики | 1. раз в месяц   (последний четверг каждого месяца) | Социальный педагог | Протокол СП |
| 8 | Организация работы по трудоустройству | 1-2 раза в месяц | Социальный педагог | Трудовые договора |
| 9 | Реализация планов совместной деятельности с органами и учреждениями системы профилактики. | Согласно Плану совместной работы | Социальный педагог | Планы совместной работы |
| 10 | Участие в межведомственных месячниках, акциях: Операция «Занятость», Месячник «Безопасность жизнедеятельности среди несовершеннолетних», Месячник «По борьбе с алкоголизмом среди несовершеннолетних», Месячник «По здоровому образу жизни среди несовершеннолетних», Месячник по профилактике вредных привычек несовершеннолетних в Ульяновской области, Акция «День отказа от курения», Акция «За здоровый образ жизни», «Здоровейка», «ЗОЖИК», Операция «Подросток», Акция «Зимние каникулы» | Согласно межведомственному плану | Социальный педагог | Отчет |
| 11 | Индивидуально-профилактическая работа с детьми, состоящими на всех видах учета по утверждённым планам | 1 раз в месяц | Социальный педагог , педагог – психолог, инспектор ПДН, дефектолог, воспитатель | План индивидуальной – профилактической работы |
| 12 | Анализ выполнения рекомендаций Советов Профилактики по вопросам организации жизнедеятельности семей. | 1 раз в полугодие | Зам. директора | Справка |
| 13 | Проведение работы по профилактике вредных привычек и пропаганде здорового образа жизни. | Согласно межведомственному плану | Социальный педагог , педагог – психолог, воспитатель | План индивидуальной- профилактической работы |
| **Служба социальной адаптации и сопровождения воспитанников и выпускников** | | | | |
|  | Составление банка данных о выпускниках. | В течение года | Специалисты  Центра | Банк данных |
|  | Составление плана взаимодействия. Передача документов выпускников  Оказание помощи в работе с выпускниками. | Сентябрь  Постоянно | Специалисты  Центра | План взаимодействия с СПО |
|  | Оказание психологической, медицинской, правовой помощи с целью поддержки и защиты прав и интересов выпускников. | По требованию | Специалисты  Центра | Журнал консультаций |
|  | Выезды специалистов Службы сопровождения в общежития и домой к выпускникам | По мере необходимости  (сентябрь, май) | Специалисты  Центра | Справка по выездам |
|  | Запросы информации в профессиональные организации | 2 раза в год (декабрь, май) | Специалисты  Центра | Запросы |
|  | Оказание помощи в подготовке к собеседованию по трудоустройству (составление резюме), оформление справок, документов, постановке на учет для нуждающихся в жилье, предоставление койка-места в социальной гостинице и т.п. | По необходимости | Специалисты  Центра | Журнал консультаций |
|  | Проведение консультаций по темам: «Интерьер жилья», «Стиль одежды», «Современный дизайн», «Экономика в нашей жизни», изучение возможностей и создание условий для продолжения образования (получение 2 образования) и т.п. | На заявительной основе | Специалисты  Центра | Журнал консультаций |
|  | Проведение цикла занятий по социальной адаптации и сопровождения воспитанников и выпускников в социально-бытовой комнате и литературной гостиной | 1 раз в месяц | Специалисты  Центра | Журнал групповых работ |
|  | Организация тренировочного проживания воспитанников детского дома в социальной гостинице | В течение года | Специалисты  Центра | Журнал |
|  | Проведение мониторинга социальной адаптации выпускников в самостоятельной жизни.. | 2 раза в год: сентябрь, апрель | Педагог-психолог | Справка |
|  | Участие в социальном навигаторе «Подросток 73» | В течение года | Зам. директора, социальный педагог, педагог-психолог | План работы, памятки |

**6.9. Организация методической деятельности в 2024 году**

Основная цель работы методической службы – методическое обеспечение условий работы педагогический работников ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» в режиме развития.

**Работа с педагогическим коллективом в межкурсовой период**

В 2024 году в ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» для организации работы с педагогическими работниками будут использованы следующие формы работы:

* тематические педагогические советы;
* заседания методического объединения;
* инновационная деятельность;
* наставничество;
* самообразование;
* индивидуальные консультации;
* участие в конкурсах профессионального мастерства.

В 2024 году запланирован тематический педагогический совет по теме: «Социализация и адаптация воспитанников».

Для анализа и обобщения педагогического опыта в течение года воспитатели и педагоги дополнительного образования дают два открытых занятия, и конспекты представляют зам. директору.

Разработанные педагогическими работниками методические материалы, формируют методическую копилку ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко».

В целях распространения опыта работы педагогических работников, а также их морального стимулирования будет поддерживаться решение педагогических работников участвовать в конкурсах педагогического мастерства.

*Таблица 9*

**План заседаний методического объединения «Социализация и адаптация воспитанников детского дома»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема заседания | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | Личность и коммуникация | февраль | Зам директора |
| 2 | Проблемы детей и подростков | май | Руководитель МО |
| 3 | Способности детей и подростков | сентябрь | Руководитель МО |
| 4 | Конфликты и их разрешение  Подведение итогов работы в 2023 году | декабрь | Руководитель МО |

**7. Организационно-методическое и информационное обеспечение, включая план работы со средствами массовой информации**

Информация о ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» и проводимых мероприятиях, а также деятельности Попечительского совета размещается на официальном сайте: <http://gnezdyshko.org/>

Так же в организации ведутся социальные сети в «Вконтакте» «Одноклассники» и «Телеграмм». Данные страницы зарегистрирована в реестре на портале «Госуслуги» в системе «Госпаблики». Все страницы имеют верификацию.

<https://vk.com/gnezdyshkoul> - 737 подписчиков.

<https://ok.ru/ddgnezdishko> - 107 подписчиков.

<https://t.me/ddgnezdishko> - 172 подписчика.

Сотрудник, отвечающий за ведение социальных страниц, прошел  программу повышения квалификации «Ведение официальных страниц государственных организаций в социальных сетях»

Взаимодействие со СМИ организуется по согласованию с учредителем.

**8. Работа по охране труда и технике безопасности**

В ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» работа по охране труда и технике безопасности осуществляется по отдельно следующему плану.

*Таблица 10*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | Ответственный за исполнение | Отметка о выполнении |
| **1. Общие мероприятия** | | | | |
| 1 | Подготовка проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда. | По мере необходимости | Специалист по ОТ |  |
| 2 | Рассмотрение обращений работников по вопросам охраны труда, подготовка и реализация соответствующих решений. | По мере необходимости | Специалист по ОТ |  |
| 3 | Проведение отчетного собрания трудового коллектива по состоянию по вопросу состояния охраны труда в учреждении | 26.12 | Директор учреждения |  |
| **2. Инструктажи, стажировки и проверка знаний** | | | | |
| 4 | Провести вводный инструктаж по охране труда | При приеме на работу вновь принимаемых на работу сотрудников | Специалист по ОТ |  |
| 5 | Провести первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте. | До начала работы, со вновь принятыми на работу и переведенными сотрудниками | Руководители структурных подразделений |  |
| 6 | Провести повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте с сотрудниками учреждения | 10-18.01  08-12.07 | Руководители структурных подразделений |  |
| 7 | Провести стажировку по охране труда на рабочем месте | Со вновь принятыми и переведенными сотрудниками до допуска к самостоятельной работе | Руководители структурных подразделений. |  |
| **3. Обучение** | | | | |
| 8 | Провести обучение по охране труда по теме: «Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков» со вновь принятыми сотрудниками | до 17.04 | Специалист по ОТ |  |
| 7 | Провести обучение по охране труда по теме «Оказание первой помощи пострадавшим» со вновь принятыми сотрудниками | до 17.04 | Специалист по ОТ |  |
| **4. Проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников.** | | | | |
| 8 | Проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников. | Руководители структурных подразделений, | По графику прохождения медицинских осмотров на 2024 год. |  |
| 9 | Проведение предварительных медицинских осмотров (обследований) работников. | До начала работы, со вновь принятыми на работу | Руководители структурных подразделений |  |
| **4. Средства индивидуальной защиты.** | | | | |
| 10 | Произвести осмотр и проверку наличия средств индивидуальной защиты. | 12.02  23.07 | Специалист по ОТ |  |
| 11 | Произвести закупку и выдачу СИЗ по нормам обеспечения. | 22.03 | Специалист по ОТ |  |
| **5. Практические мероприятия** | | | | |
| 12 | Произвести оценку уровня профессиональных рисков | 11.03-20.03 | Комиссия по оценке профессиональных рисков |  |
| 13 | Произвести очистку от снега проходов от запасных эвакуационных выходов к проездной дороге вокруг здания | В зимний период года,  по мере необходимости | Специалист по ОТ |  |
| 14 | **Произвести очистку вентиляционных каналов вытяжной вентиляции** | 20.05-28.05 | Заместитель директора по АХР |  |
| 15 | Произвести ежегодное, периодическое освидетельствование приставных лестниц и лестниц-стремянок | 25.11-29.11 | Специалист по ОТ |  |

В ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» создана постоянно действующая комиссия по охране труда, основной задачей которой, является осуществление контроля за соблюдением воспитанниками и сотрудниками учреждения требований правил охраны труда.

Сотрудники учреждения своевременно, в установленные законодательством РФ сроки, проходят обучение требованиям охраны труда, пожарной безопасности, террористической защищённости.

В 2023 году обучение требованиям охраны труда прошли 19 сотрудников учреждения, по результатам проведения которого получены 23 свидетельства.

В 2024 году в учреждении планируется проведения обучения сотрудников, по следующим направлениям:

* оказание первой помощи пострадавшим – 4 чел.;
* охрана труда – 6 чел.

В ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко», в установленные сроки, проводится независимая оценка условий труда на рабочих местах сотрудников учреждения. На начало 2024 года оценка условий труда проведена на 56 рабочих местах, что составляет 100%.

По плану противопожарной безопасности и антитеррористической безопасности будут проводится инструктажи и тренировки.

Для сотрудников детского дома в 2024 году 1 раз в полгода запланировано проведение инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности, тренировки по отработке действий при пожаре и противодействию терроризму.

ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» имеет договор с ООО «Реал-Техно» на оказание охранных услуг. В 2021 году оформлен паспорт безопасности. Срок действия паспорта – 5 лет. 1 раз в полгода проводится осмотр здания, о чём составляется соответствующий акт.

На въезде в детский дом установлены автоматические ворота. По территории и внутри здания установлена 21 камера видеонаблюдения. Уличное освещение поддерживается в исправном состоянии.

**9. Работа с кадрами, включая повышение квалификации сотрудников, внедрение в систему работы «эффективного контракта», профессиональных стандартов**

В отчётном периоде в ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» осуществляли деятельность 21 педагогический работник:

* 9 воспитателей;
* 6 педагогов дополнительного образования;
* 2 социальных педагога;
* 2 педагога-психолога;
* 1 старший воспитатель;
* 1 учитель-логопед.

Для каждого сотрудника ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» имеются разработанные в соответствии с классификатором профессий и должностей должностные инструкции и функциональные обязанности.

С каждым работником заключён трудовой договор. Заработная плата складывается из фиксированной суммы оплаты труда, а также выплат за качественную и эффективную работу.

Для молодых / недавно принятых сотрудников создана система наставничества. Наставничество организуется как в индивидуальной форме (создание пары наставник – наставляемый), так и групповой (проведение проблемных семинаров, групповых консультаций, использование базы регионального ресурсного центра и т.п.).

Для самообразования воспитатели и педагоги дополнительного образования руководствуются «Памяткой для воспитателей детского дома», «Методическими рекомендациями по организации воспитательной работы: из опыта ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» и шаблоном составления дополнительной общеразвивающей программы, методической копилкой детского дома, а также самостоятельно изучают методическую литературу по выбранной теме самообразования.

Для молодых / недавно принятых сотрудников рабочих профессий проводится стажировка на рабочем месте.

В 2024 году запланировано прохождение курсов повышения квалификации 10 человек: 1 – административный работник, 4 воспитателя, 1 педагог-психолог, 1 социальный педагог, 3 ПДО

Аттестацию на соответствие пройдут 3 педагогических работника: воспитатели Жбанова И.Ю., Науметова Р.Р., педагог дополнительного образования Сулов И.В.

Результаты самообразования, повышения квалификации и профессиональные достижения фиксируются в портфолио педагогического работника.

**10.Финасово-хозяйственная деятельность, привлечение бюджетных средств, в том числе организация работы по участию в грантовых проектах**

Финансирование деятельности ОГКУ Ульяновский детский дом осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, пожертвований граждан, средств, привлечённых УМОО «Попечительский совет детского дома «Гнездышко».

В 2023 году ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» была оказана благотворительная помощь на сумму 2718,92 тыс. руб.

В 2023 ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» принимал участие во всероссийском конкурсе на предоставление грантов Благотворительного фонда «Детский мир» на развитие и обеспечение доступности Школ приемных родителей. Результатом победы в конкурсе стало развитие очного формата обучения с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечение доступности Школы приемных родителей для граждан, желающих принять ребёнка на воспитание в семью. Благодаря данному проекту появилась возможность использования новейших достижений информационных и телекоммуникационных технологий при обучении граждан, независимо от их географического и временного проживания. Объём финансирования – 394,842 тыс. руб. Продолжительность участия в проекте с 01.09.2023 по 30.04.2024.

В 2024 году также планируется также участие в грантовых конкурсах.

**11. Административно-хозяйственная деятельность**

В 2024 году запланированы следующие мероприятия.

*Таблица 11*

**Обеспечение безопасных и комфортных условий пребывания воспитанников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление работы | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный  исполнитель |
|  | Мероприятия по благоустройству территории детского дома | 1. Покраска столов, скамеек, малых архитектурных форм; 2. Планирование клумб и цветников; 3. Приобретение цветочной рассады; 4. Приобретение хоз. инвентаря; 5. Ежедневная уборка территории от листьев и снега; 6. Покос травы на территории в летнее время; 7. Стрижка кустарников и окапывание деревьев на территории. | Апрель, май 2024  Январь 2024  Июнь-август 2024  Апрель-май  2024 | Заместитель директора |
|  | Мероприятия, направленные на энергосбережение и повышения энергетической эффективности учреждения | 1. Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросамэнергосбережения; 2. Работа по программе энергосбережения и повышения энергетической эффективности. | Ноябрь 2024  2023-2024 | Заместитель директора |
|  | Мероприятия по соблюдению мер комплексной безопасности | 1. Заключение годичного договора на круглосуточную охрану детского дома 2. Замер сопротивления изоляции   электропроводки;   1. Проведение тренировок по эвакуации при возникновении ЧС; 2. Проведение инструктажей; 3. Перезарядка огнетушителей | Январь 2024 г.  1 кв. 2024 г.  Ежеквартально  Ежеквартально  2024 | Ведущий специалист по охране труда |
|  | Мероприятия по обеспечению жизнедеятельности воспитанников, созданию бытовых условий, приближенных к семейным | 1. Ремонт старой мебели и приобретение новой мебели из экологически чистых материалов; 2. Ремонт и приобретение бытовой техники для создания бытовых условий приближенных к семейным; 3. Замена старых светильников на энергосберегающие; 4. Заключение договоров на приобретение для воспитанников одежды, обуви и канцтоваров. | В течение года | Заместитель директора |
| 5. | Мероприятия по созданию доступной (безбарьерной) среды | 1. Частичный карточный ремонт асфальтобетонного покрытия территории; 2. Установка голосового уведомления. 3. Замена ламп уличного освещения на светодиодные. 4. Модернизация камер видеонаблюдения. | По выделению денежных средств  2024 | Заместитель директора |

**12. Руководство и контроль, включая общие собрания трудового коллектива, профсоюзные собрания, работу Попечительского Совета. Укрепление материально-технической базы, включая мероприятия по приобретению оборудования, автотранспорта, по благоустройству территории, энергосбережению, подготовки к отопительному сезону.**

Общее руководство деятельностью ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» осуществляет директор.

Ежемесячно проводится административное совещание при директоре, имеются планы и циклограммы проведения контроля.

*Таблица 12*

**План и тематика контроля, ответственные за его проведение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направления контроля | сроки | Ответственные (ФИО должность) | Форма контроля |
| *Контроль за охраной и укреплением здоровья воспитанников, проведение коррекционной и реабилитационной работы* | | | |
| Проверка состояния санитарно-гигиенического режима | Ежедневно | Согласно циклограмме | Наблюдение |
| Обеспечение качественного питания | Ежедневно | Медицинская / диетическая сестра, заместитель директора, повар | Бракеражная проба |
| Контроль за соблюдением сроков диспансеризации | Ежегодно | Медицинская служба | Отчёт |
| Контроль за исполнением лечебных реабилитационных мероприятий по итогам диспансеризации | Согласно плану | Медицинская служба | Журнал диспансерного наблюдения |
| Оздоровление детей в каникулярный период | Согласно плану | Медицинская служба | Форма 112 |
| Выявление уровня и структуры острой заболеваемости | Ежедневно | Медицинская служба | Журнал учёта заболеваемости |
| Проверка исполнения планов работы психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья | 1 раз в полугодие | Заместитель директора | Проверка документации |
| Проверка исполнения планов работы логопеда, дефектолога | 1 раз в полугодие | Заместитель директора | Проверка документации |
| *Контроль содержания воспитания и дополнительного образования* | | | |
| Проверка исполнения плана воспитательной работы | Ежемесячно | Заместитель директора | Проверка документации, посещение занятий |
| Проверка исполнения планов работы социального педагога, педагогов дополнительного образования | Ежемесячно | Заместитель директора | Проверка документации |
| Диагностика структуры интересов и ценностей воспитанников (с целью коррекции планов воспитательной работы, планов работы психологов, социальных педагогов) | 2 раза в год сентябрь-октябрь и апрель-май | Педагоги-психологи, воспитатели, педагоги дополнительного образования детей | Тестирование, анкетирование, наблюдение, беседа |
| Определение качества сформированной умений, навыков и способов деятельности, в том числе самостоятельной | Ежемесячно | Заместитель директора, воспитатели | Выполнение практических заданий, наблюдение |
| Соблюдение сроков реализации проектов Министерства социального развития Ульяновской области | Согласно планам реализации проектов | Заместитель директора | Документация, предусмотренная проектами |
| *Профилактика безнадзорности и правонарушений воспитанников* | | | |
| Контроль за исполнением плана совместной работы с УВД | Ежемесячно | Социальный педагог, заместитель директора | Проверка документации, посещение занятий |
| Контроль за исполнением плана совета профилактики и протокольных решений Совета профилактики | Ежемесячно | Социальный педагог, заместитель директора | Проверка документации |
| Контроль за исполнением индивидуальных планов реабилитации воспитанников, состоящих на учете в ПДН и на внутреннем учете в учреждении | 1 раз в полугодие | Заместитель директора |  |
| Контроль за деятельностью комиссии по служебному расследованию самовольных уходов и несчастных случаев с детьми | Ежеквартально | Заместитель директора |  |
| Контроль за исполнением межведомственных планов по профилактике безнадзорности и правонарушений воспитанников | Ежеквартально | заместитель директора |  |
| Контроль за своевременностью информирования ПДН территориального ОВД об убытии (переводе) воспитанника, состоящего на профилактическом учёте в ПДН, в другое учреждение. | Ежеквартально | Заместитель директора |  |
| *Обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников* | | | |
| Контроль за обеспечением защиты личных и имущественных прав воспитанников | Ежеквартально | Заместитель директора |  |
| *Постинтернатное сопровождение воспитанников и выпускников детского дома* | | | |
| Контроль качества проводимых мероприятий в рамках плана работы по социальной адаптации и сопровождению выпускников «Поверь в себя» | Ежеквартально | Заместитель директора |  |
| Контроль за организацией работы по профессиональному самоопределению воспитанников | Ежеквартально | Заместитель директора |  |
| Оценка уровня социальной адаптации выпускника детского дома к самостоятельной жизни | Ежеквартально | Заместитель директора |  |
| Контроль за жизнеустройством выпускников учреждения, обучающихся в профессиональных организациях среднего и высшего образования | Ежеквартально | Заместитель директора |  |
| *Обеспечение комфортных и безопасных условий пребывания воспитанников* | | | |
| Контроль за качеством реализации мероприятий по благоустройству территории учреждения | Ежеквартально | Заместитель директора |  |
| Контроль за качеством реализации мероприятий, направленных на энергосбережение и повышения энергетической эффективности учреждения | Ежеквартально | Заместитель директора |  |
| Контроль за качеством реализации мероприятий по соблюдению мер комплексной безопасности | Ежеквартально | Заместитель директора |  |
| Контроль за качеством реализации мероприятий по обеспечению жизнедеятельности воспитанников, созданию бытовых условий, приближенных к семейным. | Ежеквартально | Заместитель директора |  |
| Контроль за своевременностью устранения нарушений, выявленных надзорными органами | Ежеквартально | Заместитель директора |  |
| *Развитие семейных форм устройства воспитанников путем возвращения в кровную семью или устройством в замещающую семью, с последующим сопровождением замещающих семей* | | | |
| Контроль за исполнением индивидуальных планов развития и жизнеустройства ребёнка (действующих с 31.05.2023). | Ежеквартально | Заместители директора |  |
| Контроль за качеством исполнения программы Школы замещающих родителей | Ежеквартально | Заместитель директора |  |
| Контроль за качеством проводимых мероприятий по сопровождению замещающих семей, в целях профилактики возвратов. | Ежеквартально | Заместитель директора |  |
| *Повышение квалификации педагогических работников детского дома* | | | |
| Контроль за своевременностью прохождения курсов повышения квалификации и аттестации педагогическими работниками | Ежемесячно | Заместитель директора | Проверка документаций |
| Контроль за обеспечением условий для инновационной деятельности педагогов | Согласно утвержденного плана | Заместитель директора | Выполнение технического задания |

*Таблица 13*

**Диагностика и мониторинг воспитательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц | | Контроль | | Контроль за качеством организации воспитательного процесса | Контроль за качеством образовательного процесса | | | | Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности | Контроль за ведением документации | | | Методическая работа и инновационная деятельность | Материально-техническая база |
| Освоение образовательной программы | | Комплектование и сохранность контингента обучающихся | |
| январь | | Цель контроля | | Итоги второй четверти | Проведение зимних каникул | | Сохранность контингента обучающихся | | Соблюдение температурного режима в кабинетах ЦДТ №6 | Соблюдение педагогами требований к ведению документации | | |  |  |
| Объект контроля | | Воспитатели | Воспитатель, педагоги дополнительного образования | | Педагоги дополнительного образования | | Ответственные за учебные кабинеты | Педагоги дополнительного образования | | |  |  |
| Вид контроля | | Тематический | Тематический | | Фронтальный | | Тематический | Тематический | | |  |  |
| Форма контроля | | Предметно-обобщающий | Персональный | | Предметно-обобщающий | | Персональный | Персональный | | |  |  |
| Методы контроля | | Проверка документации, наблюдение, собеседование анализ | Наблюдение, собеседование, анализ | | Наблюдение, собеседование, анализ | | Наблюдение, анализ, проверка документации | Проверка документации, анализ, собеседование | | |  |  |
| Исполнители | | Зам. директора по УВР, зам. директора по СПР, воспитатели | Зам. директора по УВР | | Зам. директора по УВР | | Зам. директора по АХР | Зам. директора по УВР | | |  |  |
| Итог | | Административное совещание, справка | Административное совещание | | Административное совещание | | Административное совещание | Справка | | |  |  |
| февраль | | Цель контроля | |  |  | | Сохранность контингента обучающихся | | Соблюдение температурного режима в кабинетах ЦДТ №6 |  | | | Своевременность прохождения процедуры аттестации |  |
| Объект контроля | |  |  | | Педагоги дополнительного образования | | Ответственные за учебные кабинеты |  | | | Педагогические работники |  |
| Вид контроля | |  |  | | Фронтальный | | Тематический |  | | | Тематический |  |
| Форма контроля | |  |  | | Предметно-обобщающий | | Персональный |  | | | Персональный |  |
| Методы контроля | |  |  | | Наблюдение, собеседование, анализ | | Наблюдение, анализ, проверка документации |  | | | Проверка документации, собеседование |  |
| Исполнители | |  |  | | Руководители структурных подразделений | | Зам. директора по АХР |  | | | Зам. директора по УВР |  |
| Итог | |  |  | | Административное совещание | | Административное совещание |  | | | Административное совещание |  |
| март | | Цель контроля | |  | Подготовка проведение весенних каникул | | Сохранность контингента обучающихся | |  | Своевременность ведения документации | | |  |  |
| Объект контроля | |  | Воспитатели, педагоги дополнительного образования | | Педагоги дополнительного образования | |  | Педагоги дополнительного образования | | |  |  |
| Вид контроля | |  | Тематический | | Фронтальный | |  | Тематический | | |  |  |
| Форма контроля | |  | Персональный | | Предметно-обобщающий | |  | Комплексно-обобщающий | | |  |  |
| Методы контроля | |  | Собеседование, наблюдение, тестирование, анализ | | Наблюдение, собеседование, анализ | |  | Проверка документации, анализ | | |  |  |
| Исполнители | |  | Зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений | | Руководители структурных подразделений | |  | Зам. директора по УВР | | |  |  |
| Итог | |  | Справка, административное совещание | | Административное совещание | |  | Справка | | |  |  |
| апрель | | Цель контроля | | Итоги третий четверти | 1) Соответствие тематики занятий учебному плану образовательной программе дополнительного образования | | Сохранность контингента обучающихся | | 1) Противопожарное состояние здание и охрана труда  2) Санитарное состояние здания и территории |  | | | Готовность технического задания к сдаче в областную экспертную комиссию |  |
| Объект контроля | | Воспитатели | Руководители детских образовательных объединений | | Педагоги дополнительного образования | | Педагогические работники, младший обслуживающий персонал |  | | | Педагоги-исследователи |  |
| Вид контроля | | Тематический | Тематический | | Фронтальный | | Тематический |  | | | Тематический |  |
| Форма контроля | | Предметно-обобщающий | Персональный | | Предметно-обобщающий | | Персональный |  | | | Предметно-обобщающий |  |
| Методы контроля | | Проверка документации, наблюдение, собеседование анализ | Наблюдение, собеседование, анализ | | Наблюдение, собеседование, анализ | | Проверка документации, наблюдение, собеседование анализ |  | | | Наблюдение, собеседование, анализ |  |
| Исполнители | | Зам. директора по УВР, зам. директора по СПР, воспитатели | Зам. директора по УВР | | Зам. директора по УВР | | Зам. директора по АХР |  | | | Зам. директор по МР |  |
| Итог | | Административное совещание, справка | Административное совещание | | Административное совещание | | Административное совещание |  | | | Заседание методического совета |  |
| май | | Цель контроля | | Итоговая диагностика | Итоговая диагностика | |  | | 1) Противопожарное состояние здание и охрана труда  2) Санитарное состояние здания и территории | Соблюдение педагогами требований к ведению документации | | |  |  |
| Объект контроля | | Воспитатели | Педагоги дополнительного образования | |  | | Педагогические работники, младший обслуживающий персонал | Педагоги дополнительного образования | | |  |  |
| Вид контроля | | Тематический | Тематический | |  | | Тематический | Тематический | | |  |  |
| Форма контроля | | Предметно-обобщающий | Предметно-обобщающий | |  | | Персональный | Персональный | | |  |  |
| Методы контроля | | Собеседование, наблюдение, тестирование, анализ | Собеседование, наблюдение, тестирование, анализ | |  | | Проверка документации, наблюдение, собеседование анализ | Проверка документации, анализ, собеседование | | |  |  |
| Исполнители | | Зам. директора по УВР | Зам. директора по УВР | |  | | Зам. директора по АХР, инженер по охране труда | Зам. директора по УВР | | |  |  |
| Итог | | Справка | Справка | |  | | Административное совещание | Справка | | |  |  |
| сентябрь | Цель контроля | | Наличие программно-методического обеспечения воспитательного процесса | | | Входящая диагностика | | Укомплектованность учебных групп первого года обучения, сохранность контингента обучающихся второго и последующих лет обучения | Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ и ОТ | | Наличие и качество программно-методического обеспечения образовательного процесса | Анализ индивидуальных технических задания | | Подготовка здания к отопительному сезону:   * по пожарной безопасности; * по ОТ; * по электробезопасности |
| Объект контроля | | Воспитатели | | | Педагоги дополнительного образования | | Педагоги дополнительного образования | Ответственные за учебные кабинеты, младший обслуживающий персонал | | Руководители детских образовательных объединений | Педагоги-исследователи | | Младший обслуживающий персонал |
| Вид контроля | | Тематический | | | Тематический | | Тематический | Обзорный | | Тематический | Тематический | | Фронтальный |
| Форма контроля | | Персональный | | | Предметно-обобщающий | | Предметно-обобщающий | Персональный | | Предметно-обобщающий | Предметно-обобщающий | | Персональный |
| Методы контроля | | Анализ, собеседование | | | Собеседование, наблюдение, тестирование, анализ | | Наблюдение, анализ | Наблюдение, собеседование | | Наблюдение, собеседование, анализ | Наблюдение, собеседование, анализ | | Наблюдение, собеседование, проверка документации |
| Исполнители | | Зам. директора по УВР | | | Зам. директора по УВР | | Зам. директора по УВР, | Зам. директора по АХР | | Зам. директора по УВР | Зам. директора по МР | | Зам. директора по АХР |
| Итог | | Справка | | | Справка | | Справка, административное совещание | Административное совещание | | Заседание научно-методического совета | Заседание научно-методического совета | | Справка |
| октябрь | Цель контроля | | Освоение воспитанниками общеобразовательных и коррекционных образовательных программ | | | Подготовка к осенним каникулам | |  | Соблюдение санитарно-гигиенического режима | | 1) Соблюдение педагогами требований к ведению документации  2) Проверка документации в соответствии с номенклатурой дел | Своевременность прохождения процедуры аттестации | | Сохранность материально-технической базы (инвентаризация) |
| Объект контроля | | Воспитатели | | | Воспитатели, педагоги дополнительного образования, зам. директора по УВР | |  | Воспитатели, педагоги дополнительного образования, младший обслуживающий персонал | | Педагоги дополнительного образования | Педагогические работники | | Ответственные за учебные кабинеты, младший обслуживающий персонал |
| Вид контроля | | Тематический | | | Тематический | |  | Тематический | | Тематический | Тематический | | Тематический |
| Форма контроля | | Обзорный | | | Персональный | |  | Обзорный | | Персональный | Персональный | | Персональный |
| Методы контроля | | Собеседование, проверка документации, анализ | | | Собеседование, проверка документации, анализ | |  | Наблюдение, анализ | | Проверка документации, анализ, собеседование | Проверка документации, собеседование | | Наблюдение, анализ |
| Исполнители | | Зам. директора по УВР, воспитатели | | | Зам. директора по УВР | |  | Зам. директора по АХР | | Зам. директора по УВР, руководители структурных подразделений, зав. канцелярией | Зам. директора по УВР | | Зам. директора по АХР |
| Итог | | Административное совещание | | | Административное совещание | |  | Административное совещание | | Справка | Административное совещание | | Справка |
| ноябрь | Цель контроля | | Итоги первой четверти | | | 1) Соответствие тематики занятий учебному плану образовательной программе дополнительного образования  2) Проведение осенних каникул | | Сохранность контингента обучающихся | 1) Противопожарное состояние здание и охрана труда  2) Санитарное состояние здания и территории | | Соблюдение педагогами требований к ведению документации |  | |  |
| Объект контроля | | Воспитатели | | | 1)Руководители детских образовательных объединений  2)Воспитатель | | Педагоги дополнительного образования | Педагогические работники, младший обслуживающий персонал | | Педагоги дополнительного образования |  | |  |
| Вид контроля | | Тематический | | | Тематический | | Фронтальный | Тематический | | Тематический |  | |  |
| Форма контроля | | Предметно-обобщающий | | | Персональный | | Предметно-обобщающий | Персональный | | Персональный |  | |  |
| Методы контроля | | Проверка документации, наблюдение, собеседование анализ | | | Наблюдение, собеседование, анализ | | Наблюдение, собеседование, анализ | Проверка документации, наблюдение, собеседование анализ | | Проверка документации, анализ, собеседование |  | |  |
| Исполнители | | Зам. директора по УВР, зам. директора по СПР, воспитатели | | | Зам. директора по УВР | | Зам. директора по УВР | Зам. директора по АХР | | Зам. директора по УВР |  | |  |
| Итог | | Административное совещание, справка | | | Административное совещание, справка | | Административное совещание | Административное совещание | | Справка |  | |  |
| декабрь | Цель контроля | | Состояние детского самоуправления | | | 1) Промежуточная диагностика  2) Подготовка к зимним каникулам и проведение новогодних представлений | |  | 1) Противопожарное состояние здание и охрана труда  2) Санитарное состояние здания и территории | | Своевременность ведения документации | 1) Организация образовательного процесса в детских образовательных объединениях  2) Промежуточные итоги выполнения индивидуальных технических заданий | |  |
| Объект контроля | | Воспитатели | | | 1) Педагоги дополнительного образования | |  | Педагогические работники, младший обслуживающий персонал | | Педагоги дополнительного образования | 1) Педагоги дополнительного образования  2) Педагоги-исследователи | |  |
| Вид контроля | | Тематический | | | Тематический | |  | Тематический | | Тематический | Тематический | |  |
| Форма контроля | | Предметно-обобщающий | | | 1) Предметно-обобщающий  2) Персональный | |  | Персональный | | Комплексно-обобщающий | 1) Предметно-обобщающий  2) Персональный | |  |
| Методы контроля | | Собеседование, наблюдение, тестирование, анализ | | | Собеседование, наблюдение, тестирование, анализ | |  | Проверка документации, наблюдение, собеседование анализ | | Проверка документации, анализ | Собеседование, наблюдение, тестирование, анализ | |  |
| Исполнители | | Зам. директора по УВР с привлечением педагогов-психологов и социальных работников | | | Зам. директора по УВР | |  | Зам. директора по АХР | | Зам. директора по УВР | Руководители структурных подразделений, Зам. директора по МР | |  |
| Итог | | Справка, административное совещание | | | Справка, административное совещание | |  | Административное совещание | | Справка | Справка,  заседание методического совета | |  |

В ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» более 90% сотрудников являются члены профсоюзного коллектива. Проводятся собрания первичной профсоюзной организации детского дома. Один раз в год проводятся открытое профсоюзное собрание (собрание трудового коллектива), на котором обсуждаются концептуальные вопросы функционирования и развития детского дома.

С 2007 года работает УМОО «Попечительский совет детского дома «Гнёздышко».

Попечительский совет действует в целях привлечения общественного внимания к проблемам детей, оставшихся без попечения родителей; оказания благотворительной, методической, правовой помощи детскому дому, в котором они находятся на воспитании и содержании.

В 2024 году планируется при поддержке Попечительского совета организация полевых выходов воспитанников, участия воспитанников и сотрудниках в конкурсах, соревнованиях и фестивалях.

За счёт привлечённых средств в 2024 году планируется проведение необходимых ремонтных работ.

В ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» имеются автомобили: Газель – 2010 г. в., УАЗ – 2019 г. в., ВАЗ – 2022 г. в. За автомобиль УАЗ в декабре 2022 года совершена последняя оплата по лизингу. В 2024 году обновление автопарка детского дома не планируется.

В ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» ежегодно проводится дезинфекция всех помещений. Осуществляется промывка и опрессовка труб системы отопления, поверка весов, медицинского оборудования и приборов, манометров. Данные мероприятия запланированы и на 2024 год.

В детском доме используются энергосберегающие лампы для освещения помещений детского дома.

**13. Программа инновационного развития учреждения, включая федеральные тренды**

В 2023 году была организована трансляция успешных практик работы детского дома. На платформе АСИ СМАРТЕКА размещены две практики: «Детский совет» - вовлечение воспитанников детских домов в процесс принятия решений, затрагивающих их интересы на региональном уровне; «День карьеры» - описание практики профориентационной работы с воспитанниками детских домов.

Организована трансляция программы подготовки воспитанников организаций для детей-сирот к самостоятельной жизни в системе «Анкетолог».

В отчётном периоде подготовлена к печати статья:

- «Наставничество в сфере духовно - нравственного воспитания: традиции, опыт» (авт. Васина А.А.).

Также была разработана «Памятка выпускнику» (составитель: Шмакова Е.Ю., социальный педагог). В отчётном периоде были опубликованы статьи:

В 2024 году практика трансляции эффективного опыта работы детского дома будет продолжена.

В 2021 году в рамках участия в проекте Росатома «Бережливый регион» был разработан и реализован проект «Подготовка граждан, изъявивших желание принять ребёнка на воспитание в семью — качество, удобство, доступность». Результатом проекта стало проведение Школы замещающих родителей в очно-дистанционном режиме. Данная практика проведения Школы замещающих родителей была продолжена в 2024 году.

**14. Реализация комплекса мер Ульяновской области по развитию системы подготовки к самостоятельной жизни воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из замещающих семей, постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников таких организаций**

Комплекс мер Ульяновской области был успешно реализован в 2019 году. Но в рамках сложившейся практики на протяжении 4 лет ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» функционировал в статусе регионального ресурсного центра. В 2024 году данная практика будет продолжена.

*Таблица 14*

**План работы ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко»**

**в статусе регионального ресурсного центра в 2024 году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Целевая аудитория | Планируемый результат | Ответственный |
|  | Подготовка брошюр, информационных листовок и т.п. по работе с целевой аудиторией | Июнь, сентябрь | Заместители директора, соц. педагоги, педагоги-психологи, воспитатели | Консультативное и информационное сопровождение | Заместитель директора по МР |
|  | Тиражирование опыта работы Ульяновский детский дом «Гнёздышко» по развитию системы подготовки к самостоятельной жизни воспитанников, детей из замещающих семей, постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников. | В течение года | Организация обмена опытом. | Участие в конкурсах профессионального мастерства, грантовых конкурсах по направлению деятельности ресурсного центра, подготовка публикаций по развитию системы подготовки к самостоятельной жизни воспитанников организаций, детей из замещающих семей, постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников. | Заместитель директора по МР |

**15. План мероприятий по улучшению качества работы учреждения по итогам независимой экспертизы**

Продолжить работу по улучшению уровня доступности учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обеспечивая необходимым оборудованием и услугами.

**16. План по реформированию и реструктуризации организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Ульяновской области**

В 2024 году реформирование и реструктуризация ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнездышко» не предусмотрены.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор ОГКУ Ульяновский  детский дом «Гнездышко» |  | И.Ю. Явкина |