

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу директора ОГКУ
Ульяновский детский дом
«Гнёздышко»
07.08.2024 № 413

ПОРЯДОК

вскрытия специализированного ящика для обращений граждан о фактах коррупции в ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко» и рассмотрения изъятых из него обращений граждан

1. Специализированный ящик установлен на первом этаже здания, около медицинского кабинета, куда имеют свободный доступ граждане, рядом со стендом по противодействию коррупции и, предназначается для письменных обращений граждан о фактах коррупции.

2. Рядом со специализированным ящиком, на стенде, размещён список членов комиссии (рабочей группы), принимающих участие во вскрытии и рассмотрении обращений с указанием их должностей.

3. Специализированный ящик закрывается на замок и, опечатывается членами комиссии (рабочей группы) печатью ОГКУ Ульяновский детский дом «Гнёздышко», ключи хранятся у председателя комиссии по выемке обращений из специализированного ящика для обращений граждан о фактах коррупции.

4. Основными задачами функционирования специализированного ящика являются:

вовлечение гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики;

содействие принятию и укреплению мер, направленных на эффективное и действенное предупреждение коррупционных правонарушений;

анализ обращений, их обобщение с целью устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

формирование и направление ответа заявителю.

5. Членами комиссии (рабочей группой) ежемесячно до 30 числа производится вскрытие и, выемка обращений из специализированного ящика и оформляется актом выемки письменных обращений граждан согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. Вскрытие производится при участии не менее половины членов комиссии (рабочей группы).

6. После вскрытия специализированного ящика, обращения граждан регистрируются в журнале регистрации обращений, установленном в учреждении (приложение № 2 к Порядку).

7. Специализированный ящик повторно опечатывается с указанием даты, ставятся подписи членов комиссии (рабочей комиссии), принявших участие во вскрытии. Извлечённые из специализированного ящика и зарегистрированные обращения граждан передаются директору Учреждения для резолюции.

8. Обращения рассматриваются, в том числе путём вынесения на заседание комиссии по противодействию коррупции детского дома с приглашением заявителя.

9. Ответы на обращения граждан даются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

10. Обращения, содержащие нецензурные выражения, а также не имеющие логического смысла, не разрешаются. Сведения, содержащие факты о готовящемся или совершённом преступлении, направляются в соответствующие органы (прокуратура, правоохранительные органы).

11. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены, в каждом случае, если в обращении указаны контактные данные заявителя необходимо с ним связаться.

При поступлении анонимных обращений, а также обращений, не содержащих адреса (почтового или электронного), по которому должен быть дан ответ, ответы на обращения не даются. Информация, содержащаяся в таких обращениях, рассматривается, в том числе путём вынесения на рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.
